

Curriculum Vitae

1. **Vārds, uzvārds:** Ruslans Golovans

2. **Izglītība:**

2009/2011.g. Maskavas Valsts Industriālā Universitāte, jurista kvalifikācija „Jurisprudences” specialitāte

1995/1999.g Maskavas Valsts Industriālā Universitāte, bakalaura grāds jurisprudences jomā

1995/1999.g. Daugavpils pedagoģiskā universitāte, dabaszinātņu fakultātē, bakalaura grāds informātikas, matemātikas skolotāja kvalifikācijā un matemātiķa- programmētāja kvalifikācijā.

1984/1995 Daugavpils 3.vidusskola

3. **Profesionālā pieredze:**

Gadi, mēneši	Vieta	Organizācija	Amats	Galveno pienākumu apraksts
2000.gads	Daugavpils	SIA “BELAM-Daugavpils”	Menedžeris	Radiostaciju “MOTOROLA” izplatīšana
2000.gads	Daugavpils	SIA „LiRiS”	Jurists	Jurista pienākumi
2000.gads	Daugavpils	sikuzņēmēju asociācijas “KALVE”	Pārstāvis	Sakaru nodibināšana ar vietējiem uzņēmējiem
2000-2003.gads	Naujenes pag., Daugavpils raj.	Naujenes pagasta padome	Jurists	Pagasta padomes lēmumu projektu, līgumu sagatavošana, iepirkumu procedūru rīkošana, konsultācijas.
2004.gads	Daugavpils	Daugavpils pilsētas Dome	Jurists	Iepirkumu procedūru rīkošana, līgumu saskaņošana, konsultācijas sniegšana pilsētas iedzīvotājiem
2003-2006.gads	Daugavpils	Daugavpils neatliekamās medicīniskās palīdzības stacija; Valsts iestāde Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests	Jurists	Iepirkumu procedūru rīkošana, līgumu sagatavošana, konsultācijas
2003-2006.gads	Daugavpils	Daugavpils pilsētas Izglītības pārvalde	Jurists	Iepirkumu procedūru rīkošana, līgumu sagatavošana, konsultācijas.

2006-2009.gads	Daugavpils	Daugavpils pilsētas Dome	Juridiskā departamenta vadītājas vietnieks, Tiesiskās uzraudzības nodaļas vadītājs	Iepirkumu procedūru rīkošana, līgumu saskaņošana, konsultāciju sniegšana pilsētas iedzīvotājiem, Domes pārstāvība Administratīvā un vispārējās jurisdikcijas tiesā, Domes lēmumu projektu, saistošo noteikumu, līgumu sagatavošana, saskaņošana.
2010- 2017.gads	Daugavpils nov.	SIA "Naujenes pakalpojumu serviss"	Jurists	Dalība dzīvokļu īpašnieku kopsapulcēs t.sk. mājas pārvaldīšanas tiesību pārņemšanas jautājumos. Darbs ar parādniekiem (brīdinājumu, vienošanos, prasības pieteikumu sagatavošana tiesai), pārstāvība tiesā, saimniecisko līgumu sagatavošana, iepirkumu procedūras organizēšana, dokumentu sagatavošana daudzdzīvokļu dzīvojamo māju energoefektivitātes pasākumu īstenošanai ERAF finansējuma un pašvaldības finansējuma piesaistei, Kohēzijas fonda atbalstāmo projektu „Pasākumi centralizētās siltumapgādes sistēmu efektivitātes paaugstināšanai” (jaunu siltumtrašu, katlumāju būvniecība) vadīšana.
Kopš 2017.gada augusta mēneša	Daugavpils	Daugavpils valstpilsētas pašvaldības centrālās parvaldes Juridiskais departaments	departamenta vadītājs	Departamenta darba plānošana, Departamenta darbinieku pienākumu un uzdevumu izpildes kontrole, atzinumu, domes lēmumu projektu, rīkojumu, atbilžu uz fizisko/juridisko personu iesniegumiem sagatavošana, pārstāvība tiesu instancēs.

4. Cita informācija:

praktiskā pieredze ERAF finansējuma piesaistei mājas siltināšanai - vienīgā daudzdzīvokļu dzīvojamā māja Daugavpilī, kura piedalījās ERAF atbalstāmas programmas „Daudzdzīvokļu māju siltumnoturības uzlabošanas pasākumi” īstenošanā (Ģimnāzijas ielā 19 2010.-2011.gads), kā arī divām daudzdzīvokļu dzīvojamām mājām Daugavpils novadā (Vecpils ielā 3, Naujēnē, Vienības ielā 8, Locikos, 2011.- 2013.gads). Daugavpils novada domes finansējuma piesaiste energoefektivitātes pasākumu īstenošanai daudzdzīvokļu dzīvojamās mājās (2012-2015.gads 8 mājās).