



APSTIPRINU:
SIA "Daugavpils ūdens"
valdes loceklis Ģ.Kolendo
2018.gada 13. septembris

SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" PRIVĀTUMA POLITIKA

Daugavpils, 2018

I. SIA Daugavpils ūdens privātuma politika

SIA "Daugavpils ūdens" privātuma politikas (turpmāk – Privātuma politika) mērķis ir sniegt fiziskajai personai - datu subjektam - informāciju par personas datu apstrādes nolūku, tiesisko pamatu, apstrādes apjomu, aizsardzību un apstrādes termiņu datu iegūšanas laikā, apstrādājot datu subjekta personas datus.

II. Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir SIA "Daugavpils ūdens", vienotais reģistrācijas Nr. 41503002432, juridiskā adrese: Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV-5401 (turpmāk – SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" vai Pārzinis).
2. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos, kā arī datu subjektu pieprasījumu iesniegšanai – datu aizsardzības speciālists Oļegs Bogdanovičs, datuaizsardziba@daugavpils.udens.lv. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" kontaktinformācija informēšanai par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem ir kontakti@daugavpils.udens.lv.

III. Vispārīgie noteikumi

3. Personas dati ir jebkāda informācija par identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Privātuma politiku piemēro privātuma un personas datu aizsardzības nodrošināšanai attiecībā uz visiem datu subjektiem, tajā skaitā sekojošām grupām (turpmāk kopā – Klienti):
 - 4.1. fiziskajām personām – SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" klientiem (tajā skaitā, potenciālajiem, bijušajiem un esošajiem), to pārstāvjiem, nekustamā īpašuma īpašniekiem un citām saistītajām personām;
 - 4.2. fiziskajām personām – SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" Klientu (juridisko personu) pārstāvjiem, kontaktpersonām;
 - 4.3. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" telpu apmeklētājiem, tajā skaitā, attiecībā uz kuriem tiek veikta videonovērošana;
 - 4.4. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" uzturēto interneta mājaslapu apmeklētājiem;
 - 4.5. Personām, kuru personas dati tiek apstrādāti sociālajos tīklos saistībā ar SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" rīkotajām aktivitātēm.
5. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" rūpējas par Klientu privātumu un personas datu aizsardzību, ievēro Klientu tiesības uz personas datu apstrādes likumību saskaņā ar piemērojamajiem tiesību aktiem - Fizisko personu datu apstrādes likumu, Eiropas Parlamenta un padomes 2016. gada 27. aprīļa Regulu 2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti (turpmāk - Regula) un citiem piemērojamajiem tiesību aktiem privātuma un datu apstrādes jomā.
6. Privātuma politika ir attiecināma uz datu apstrādi neatkarīgi no tā, kādā formā un/vai vidē Klients sniedz personas datus (klātienē, SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" interneta mājaslapā, elektroniski, papīra formātā vai telefoniski).
7. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" personas datu apstrādē ievēro šādus datu apstrādes pamatprincipus:
 - 7.1. likumība un godprātīgums;

- 7.2. pārredzamība;
- 7.3. nolūka ierobežojums;
- 7.4. adekvātums (datu minimizēšana);
- 7.5. precizitāte;
- 7.6. glabāšanas ierobežojums;
- 7.7. integritāte un konfidencialitāte;
- 7.8. pārskatatbildība.

IV. Personas datu apstrādes nolūks

8. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 8.1. Pakalpojumu sniegšanai:
 - 8.1.1. klienta identificēšanai;
 - 8.1.2. līguma sagatavošanai un noslēgšanai;
 - 8.1.3. preču piegādei un pakalpojumu piegādei (līguma saistību izpildei);
 - 8.1.4. jaunu preču un pakalpojumu attīstībai;
 - 8.1.5. preču un pakalpojumu reklamēšanai un izplatīšanai jeb komerciāliem nolūkiem;
 - 8.1.6. klientu apkalpošanai;
 - 8.1.7. iebildumu vai pretenziju izskatīšanai;
 - 8.1.8. norēķinu administrēšanai;
 - 8.1.9. parādu atgūšanai un piedziņai;
 - 8.1.10. mājaslapu un uzturēšanai un darbības uzlabošanai.
 - 8.2. Biznesa plānošanai un analītikai;
 - 8.3. Klientu drošībai, uzņēmuma īpašuma aizsardzībai;
 - 8.4. Citiem specifiskiem nolūkiem.
9. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" var datus apstrādāt arī citiem, ar sākotnējo nolūku saderīgiem nolūkiem, nodrošinot atbilstošas datu subjekta tiesības.

V. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

10. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" apstrādā Klienta personas datus, galvenokārt balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 10.1. līguma noslēgšanai un izpildei - lai noslēgtu līgumu pēc Klienta pieteikuma un nodrošinātu tā izpildi (ar līgumu tiek saprasta arī mutiska vienošanās par pakalpojuma pirkšanu);
 - 10.2. normatīvo aktu izpildei - lai izpildītu SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" saistošajos ārējos normatīvajos aktos noteiktu pienākumu;
 - 10.3. saskaņā ar datu subjekta piekrišanu;
 - 10.4. likumīgās (leģitīmās) interesēs - lai realizētu no SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" un Klienta starpā pastāvošajām saistībām vai noslēgta līguma izrietošas, vai citas SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" vai trešās personas leģitīmās (likumīgās) intereses.
11. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" likumīgās (leģitīmās) intereses ir:
 - 11.1. veikt komercdarbību;
 - 11.2. pārbaudīt Klienta identitāti pirms atsevišķu preču vai pakalpojumu iegādes;

- 11.3. nodrošināt līguma saistību izpildi;
- 11.4. saglabāt Klientu pieteikumus un iesniegumus par preču pirkumu un pakalpojumu sniegšanu;
- 11.5. izstrādāt un attīstīt preces un pakalpojumus;
- 11.6. reklamēt savas preces un pakalpojumus, nosūtot komerciālus paziņojumus;
- 11.7. nosūtīt citus ziņojumus par līguma izpildes gaitu un līguma izpildei būtiskiem notikumiem, kā arī veikt Klientu aptaujas par precēm un pakalpojumiem un to lietošanas pieredzi;
- 11.8. novērst krāpniecisku darbību veikšanu attiecībā pret uzņēmumu;
- 11.9. nodrošināt korporatīvo pārvaldību, finanšu un biznesa uzskaiti un analītiku;
- 11.10. nodrošināt efektīvus uzņēmuma pārvaldības procesus;
- 11.11. nodrošināt un uzlabot pakalpojumu kvalitāti;
- 11.12. administrēt maksājumus;
- 11.13. veikt video novērošanu biznesa drošībai;
- 11.14. informēt sabiedrību par savu darbību;
- 11.15. citas SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" noteiktās leģitīmās intereses.

VI. Personas datu aizsardzība

12. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" aizsargā Klienta datus, izmantojot mūsdienu tehnoloģiju iespējas, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" saprātīgi pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tajā skaitā izmantojot šādus drošības pasākumus:
 - 12.1. Ugunsmūri;
 - 12.2. Ielaušanās aizsardzības un atklāšanas programmas;
 - 12.3. Citus aizsardzības pasākumus atbilstoši aktuālajām tehnikas attīstības iespējām.
13. Tehnoloģiskie un organizatoriskie pasākumi informācijas (tajā skaitā personas datu) aizsardzībai ir paredzēti SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" informācijas drošības un informāciju sistēmu regulējošajos iekšējos normatīvajos aktos.

VII. Personas datu saņēmēju kategorijas

14. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" neizpauž trešajām personām Klienta personas datus vai jebkādu pakalpojumu sniegšanas un līguma darbības laikā iegūtu informāciju, tajā skaitā informāciju par saņemtajām precēm un pakalpojumiem, izņemot:
 - 14.1. saskaņā ar Klienta skaidru un nepārprotamu piekrišanu;
 - 14.2. personas datu apstrādē piesaistot personas datu apstrādātāju saskaņā ar noslēgto līgumu;
 - 14.3. saskaņā ar SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" vai trešās personas (kurām dati tiks nodoti) leģitīmajām interesēm, nodrošinot līdzsvaru ar datu subjekta tiesībām un interesēm, ārējos normatīvajos aktos paredzētajām personām pēc viņu pamatota pieprasījuma, ārējos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un apjomā;

14.4. ārējos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" likumīgo interešu aizsardzībai, piemēram, vēršoties tiesā vai citās valsts institūcijās pret personu, kura ir aizskārusi SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" likumīgās intereses.

VIII. Personas datu nodošana

15. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" nenodod Personas datus trešajām personām, izņemot, ciktāl tas nepieciešams saprātīgai komercdarbības īstenošanai, nodrošinot, ka attiecīgās trešās personas saglabā Personas datu konfidencialitāti un nodrošina piemērotu aizsardzību.
16. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" ir tiesīga nodot Personas datus SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" piegādātājiem, apakšuzņēmējiem, stratēģiskajiem partneriem un citiem, kas palīdz SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" un tās Klientiem komercdarbības veikšanā, lai īstenotu attiecīgo sadarbību. Tomēr šādos gadījumos SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" pieprasa no datu saņēmējiem apņemšanos izmantot saņemto informāciju tikai tiem nolūkiem, kuru dēļ dati tika nodoti, un saskaņā ar piemērojamo normatīvo aktu prasībām.

IX. Nodošana uz trešajām valstīm

17. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" nenodod personas datus uz trešajām valstīm (ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

X. Personas datu glabāšanas ilgums

18. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" nosaka personas datu glabāšanas termiņus, ievērojot šādus kritērijus:
 - 18.1. personas dati tiek uzglabāti vismaz, kamēr tie ir nepieciešami to apstrādes nolūka sasniegšanai;
 - 18.2. personas dati tiek uzglabāti vismaz tiesību aktos noteiktajos glabāšanas termiņos;
 - 18.3. personas dati tiek uzglabāti vismaz, kamēr pret SIA "Daugavpils ūdens" kāds var celt juridiskas pretenzijas un/vai uzsākt tiesvedības procesus, lai nodrošinātu pierādījumu saglabāšanu.
19. Pēc tam, kad minētie apstākļi izbeidzas, Klienta personas dati tiek dzēsti vai anonimizēti.

XI. Datu subjektu tiesības

20. Klientam ir tiesības saņemt normatīvajos aktos noteikto informāciju saistībā ar viņa datu apstrādi.
21. Klientam saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir tiesības pieprasīt SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" veikt to papildināšanu, labošanu, dzēšanu vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz Klientu, iebilst pret apstrādi (tajā skaitā pret personas datu apstrādi, kas veikta pamatojoties uz SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" leģitīmajām interesēm), kā arī tiesības uz datu pārnesamību. Šīs tiesības īstenojamas, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos ierobežojumus.
22. Klienti var iesniegt pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu šādos veidos:

- 22.1. rakstveida formā SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" klientu apkalpošanas centrā pēc adreses Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401;
- 22.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: datuaizsardziba@daugavpils.udens.lv.
23. Saņemot Klienta pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" pārliecinās par Klienta identitāti, izvērtē pieprasījumu un izpilda to saskaņā ar normatīvajiem aktiem.
24. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" atbildi Klientam izsniedz drošā veidā, pārliecinoties par viņa identitāti.
25. Datu subjektiem izsniegtās informācijas apjoms var tikt ierobežots ar mērķi novērst nelabvēlīgu ietekmi uz citu personu (tostarp SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" darbinieku, citu datu subjektu) tiesībām un brīvībām.
26. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" apņemas nodrošināt Personas datu pareizību un paļaujas uz saviem Klientiem, piegādātājiem un citām trešajām personām, kas nodod Personas datus, ka tiks nodrošināta nodoto Personas datu pilnība un pareizība.

XII. Klienta piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

27. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota un/vai iesniedzot atsevišķu iesniegumu. Šādā gadījumā turpmāka datu apstrāde, kas balstīta uz iepriekš doto piekrišanu konkrētajam nolūkam, turpmāk netiks veikta.
28. Piekrišanas atsaukums neietekmē datu apstrādes, kuras veiktas tajā laikā, kad Klienta piekrišana bija spēkā.
29. Atsaucot piekrišanu, nevar tikt pārtraukta datu apstrāde, kuru veic, pamatojoties uz citiem tiesiskajiem pamatiem.

XIII. Mājaslapu apmeklējumi un sīkdatņu apstrāde

30. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" mājaslapas var izmantot sīkdatnes, par ko izvietojams paziņojums mājaslapā.
31. Sīkdatnes ir datnes, ko tīmekļa vietnes izvieto lietotāju datoros, lai atpazītu lietotāju un atvieglotu tam vietnes izmantošanu. Interneta pārlūkprogrammas var konfigurēt tā, lai tās brīdina Klientu par sīkdatņu izmantošanu un ļauj izvēlēties, vai Klients piekrīt tās pieņemt. Sīkdatņu nepieņemšana neaizlieds Klientam lietot tīmekļa vietni, taču tas var ierobežot Klientam tīmekļa vietnes izmantošanas iespējas;
32. SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" mājaslapā var tikt ievietotas saites uz trešo personu interneta mājaslapām, kurām ir savi lietošanas un personas datu aizsardzības noteikumi, par kuru pilnīgumu SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" nenes atbildību.

XIV. Noslēguma noteikumi

33. Šī Privātuma politika, kā arī Privātuma paziņojumi (1. pielikums un 2. pielikums) var tikt pārskatīti un grozīti, par ko SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" pēc iespējas saprotami un sasniedzami informēs datu subjektus.

XV. Dokumenta statuss

Datums	Versija
	1.0

Pielikumā:

1. SIA "Daugavpils ūdens" personas datu apstrādes paziņojums datu subjektiem personāla datu apstrādes mērķiem uz 7 lp;
2. SIA "Daugavpils ūdens" personas datu apstrādes paziņojums klientiem un citām saistītām personām uz 6 lp.

SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS DATU SUBJEKTIEM PERSONĀLA DATU APSTRĀDES MĒRĶIEM

1. Informācija par pārzini

Pārzinis ir SIA „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas numurs: 41503002432, juridiskā adrese: Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV -5401. Ar mums var sazināties pa tālruni: 65444608 vai rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: kontakti@daugavpils.udens.lv.

2. Kontaktinformācija saziņai par personas datu aizsardzības jautājumiem

Ja Jums ir radušies kādi jautājumi saistībā ar šo paziņojumu vai Jūsu personas datu apstrādi, tad Jūs varat ar mums sazināties, izmantojot iepriekšējā punktā (1. punktā) norādītos sakaru kanālus vai sazinoties ar mūsu personas datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: datuaizsardziba@daugavpils.udens.lv.

3. Mūsu veiktās personas datu apstrādes vispārīgs raksturojums

Šajā paziņojumā ir aprakstīts, kā mēs veicam savu darbinieku, kandidātu, praksē esošu personu, darbinieku ģimenes locekļu, kontaktpersonu, un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā saistībā ar personāla datu apstrādes mērķiem, personas datu apstrādi.

Stājoties darbā, iesniedzot CV, mēs nodrošināsim Jums pieeju šim paziņojumam. Tāpat šī paziņojuma mērķis ir sniegt iespēju iepazīties ar mūsu personas datu apstrādes noteikumiem arī tām personām, kuru datus mums ir nodevuši darbinieki vai kandidāti (piemēram, radnieku dati, atsauksmju devēju dati u.c.). Šī ir aktuālā paziņojuma redakcija. Mēs paturam sev tiesības veikt grozījumus un pēc nepieciešamības aktualizēt šo paziņojumu.

Šī paziņojuma mērķis ir sniegt Jums vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem, tomēr lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos (piemēram, Darba kartības noteikumos, darba līgumā, iekšējās procedūrās un instrukcijās) var būt sniegta papildu informācija par Jūsu personas datu apstrādi.

Mēs apzināties, ka personas dati ir Jūsu vērtība, un apstrādāsim tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.

4. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?

Mēs apstrādāsim Jūsu personas datus tikai atbilstoši iepriekš nodefinētiem legītimiem nolūkiem, tai skaitā:

4.1. Darbinieku atlases procesa nodrošināšanai un no tā izrietošo tiesību un pienākumu realizēšanai:

Šī nolūka ietvaros mēs ievācam CV no kandidātiem, mēs sazināties ar kandidātu un kandidātu norādītiem atsauksmju sniedzējiem, lai ievāktu atsauksmes, ar kandidāta piekrišanu saglabājam CV citiem konkursiem, lai spētu aizstāvēt savas intereses tiesvedībā, mēs saglabājam datus, lai atbildētu uz pretenzijām un ierosinātām lietām tiesās.

Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakšnolūkiem mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: kandidāta vārds, uzvārds, kontaktinformācija (e-pasts, tālruņa numurs), informācija par kandidāta izglītību un iepriekšējo darba pieredzi, informācija par personām, kuras var sniegt atsauksmes, un to kontaktinformācija, atsauksmes par kandidātu, kā arī cita

informācija, kas varētu būt būtiska attiecīgā amata izpildei un atbilstošākā kandidāta noskaidrošanai.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 4.1.1. piekrišana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas¹ 6.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā uz CV iesniegšanas faktu un CV saglabāšanu turpmākiem konkursiem;
- 4.1.2. līguma ar datu subjektu noslēgšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā uz to kandidātu datu apstrādi, par kuriem ir pieņemts lēmums noslēgt darba līgumu;
- 4.1.3. juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts) – atsevišķos gadījumos uz atsevišķiem datu veidiem, ja normatīvie akti nosaka obligātās prasības konkrētam amatam;
- 4.1.4. pārziņa legītīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts) – attiecībā uz pierādījumu nodrošināšanu, iespējamo prasījumu gadījumā, kā arī attiecībā uz minimāli pieprasāmās informācijas apjomu.

4.2. **Darba līguma noslēgšanai un darba līguma izpildei:**

Šī nolūka ietvaros mēs ievācam informāciju, ko nepieciešams iekļaut darba līgumā un tā pielikumos, veiksīm Jūsu identifikāciju, pārbaudīsim Jūsu kvalifikāciju apliecinājošus dokumentus, noformēsim darba līgumu, izgatavosim Jums darba vajadzībām elektroniskā pasta adresi, piešķirsim lietotāja vārdu, lai varētu piekļūt attiecīgām informācijas sistēmām, uzskaitīsim Jūsu darba laiku, veiktos darbus, atsevišķos gadījumos, ja tas nepieciešams darba pienākumu veikšanai, datus par Jūsu amatu un kontaktinformāciju nodosim sadarbības partneriem un klientiem, kā arī citiem darbiniekiem, veiksīm Jūsu darba samaksas aprēķinu un izmaksu uz Jūsu norādīto norēķinu kontu, pārbaudīsim Jūsu veselības stāvokli un ievāksim citu informāciju, kas nepieciešama Jūsu nodarbināšanai.

Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakšnolūkiem mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: darbinieka vārds, uzvārds, personas kods, dzīvesvieta, tālruna numurs, darba attiecību sākuma datums, darba vieta, darbinieka izglītības dati, darbinieka kvalifikāciju dati, veicamo darba pienākumu apraksts, amats, darba kontaktinformācija, darba samaksas apmērs, darba pienākumu izpildi apliecinājoši dati, darbinieka novērtējumi, darbinieka veselības stāvokļa dati.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 4.2.1. līguma ar datu subjektu noslēgšana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas b punkts);
- 4.2.2. juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts) – attiecībā uz darba līgumā atspoguļojamo informāciju un nepieciešamām kvalifikācijas prasībām;
- 4.2.3. pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

4.3. **Normatīvajos aktos noteikto prasību attiecībā uz nodarbinātību izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde:**

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams izpildīt Darba likuma, Darba aizsardzības likuma, Grāmatvedības likuma, Arhīva likuma prasības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Tāpat atsevišķos gadījumos mums, pamatojoties uz normatīvajos aktos noteiktām valsts institūciju tiesībām, būtu jāsniedz tām attiecīga informācija par Jums (piemēram, Valsts ieņēmumu dienestam, Valsts darba inspekcijai, Zvērinātiem tiesu izpildītājiem, izmeklēšanas iestādēm, tiesām, uzraugošajām institūcijām).

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt šādus personas datus: jebkāda valsts iestāžu pieprasītā informācija par Jums, veselības dati, lai nodrošinātu normatīvajos aktos noteiktās veselības pārbaudes un nelaimes gadījumu izmeklēšanu, informācija par Jūsu dalību arodbiedrībās uzteikuma gadījumā, informācija par bērniem (bērnu vecums, vārds, uzvārds), lai nodrošinātu papildu atvaļinājuma dienu piešķiršanu, informācija par Jūsu kā donora aktivitātēm, lai nodrošinātu apmaksātas dienas piešķiršanu u.c. informācija, ko normatīvie akti nosaka ievākt.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 4.3.1. juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts);
- 4.3.2. pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati, piederība arodbiedrībai) apstrādi.

4.4. **Darbinieku sociālo apstākļu un atbilstošas darba vides nodrošināšana:**

Šī nolūka ietvaros mēs varētu nodrošināt Jums dažādus "sociālos labumus", kā piemēram, papildu brīvdienas par dažādiem Jūsu dzīves notikumiem, veselības apdrošināšanas nodrošināšanu, tāpat mēs varētu ievākt informāciju, lai pielāgotu atbilstoši Jums darba vidi, mēs varētu informēt citus kolēģus par Jūsu jubilejām, Jūsu prombūtni, kā arī publicēt darba devēja organizētu pasākumu bildes.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: darbinieka bērnu dati (vārds, uzvārds), informācija par citiem būtiskiem Jūsu dzīves notikumiem, apdrošināšanai nepieciešamā informācija, Jūsu jubilejas, fotogrāfijas/video no pasākumiem, atsevišķos gadījumos arī veselības stāvoklis, lai nodrošinātu atbilstošu darba vidi u.c.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 4.4.1. datu subjekta piekrišana (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas a punkts un 9.panta pirmās daļas a punkts) – piemēram, attiecībā uz jubileju publicēšanu, apdrošināšanas nodrošināšanu;
- 4.4.2. pārziņa legītīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts) – piemēram, fotogrāfiju no pasākumiem publicēšana, atbilstošas darba vides nodrošināšana;
- 4.4.3. pārziņa pienākumu izpilde un tiesību realizācija nodarbinātības jomā (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 9.panta pirmās daļas b punkts) – attiecībā īpašu kategoriju datu (veselības dati) apstrādi, piemēram, atbilstošas darba vides nodrošināšanai.

4.5. **Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku mūsu vai trešo personu legītīmo interešu nodrošināšana:**

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams veikt mūsu teritorijas, ēku un citu īpašumu videonovērošanu, izmantot personas datu apstrādātājus dažādu funkciju nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā apmainīties ar informāciju uzņēmumu grupas ietvaros, izmantot normatīvajos aktos piešķirtās tiesības savu leģitīmo interešu nodrošināšanai, uzskaitīt darba laiku, uzskaitīt darbinieku piekļuvi noteiktām telpām un informācijas sistēmām, kontrolēt sava komercnoslēpuma un klientu personas datu aizsardzību, piemēram, kontrolējot izejošos sūtījumus, pārbaudīt darbinieka pienākumu izpildi, atsevišķos gadījumos nodot informāciju par Jums sadarbības partneriem vai klientiem, vai potenciāliem klientiem (iepirkumu ietvaros), ja tas ir nepieciešams, lai mēs varētu sniegt savus pakalpojumus un Jūsu darbs ir saistīts ar šo pakalpojumu nodrošināšanu, kā arī mums būtu jāsauglabā dati, lai aizsargātu sevi darbinieku prasījumu pret mums gadījumos u.c.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz šādus personas datus: video ierakstos esošos datus, piekļuves kontroles sistēmās fiksētos datus par telpu apmeklējumu vai informācijas sistēmu pieslēgumiem, Jūsu vārdu, uzvārdu, amatu un kontaktinformāciju, atsevišķos gadījumos, izejošā e-pasta saturu, ja tiks konstatēti riski, u.c.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 4.5.1. pārziņa leģitīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts).

5. Kas varētu piekļūt Jūsu personas datiem?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem pēc nepieciešamības varētu piekļūt:

- 5.1. mūsu darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kurām tas nepieciešams darba pienākumu izpildei, piemēram, grāmatveži, tiešie vadītāji, Personāla inspektors vai, ja dati ir publiski, tad visi darbinieki;
- 5.2. personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar pārziņa pakalpojumu sniegšanu;
- 5.3. valsts un pašvaldības iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu pārvaldes, zvērināti tiesu izpildītāji;
- 5.4. trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādai datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpusstiesas strīdu risināšanas iestādes, bankrota vai maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri).

6. Kādus sadarbības partnerus personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātājus mēs izvēlamies?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Mēs rūpīgi izvēlamies personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtējam tās nepieciešamību

un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

Uz doto brīdi mēs varam sadarboties ar šādām personas datu apstrādātāju kategorijām:

- 6.1. Auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti;
- 6.2. IT infrastruktūras, datu bāzes īpašnieks/izstrādātājs/tehniskais uzturētājs;
- 6.3. Autoparka pārvaldības sistēmas uzturētājs (GPS dati);
- 6.4. Citas personas, kuras ir saistītas ar mūsu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu.

Personas datu apstrādātāji var laiku pa laikam mainīties, par ko mēs veiksīm izmaiņas arī šajā dokumentā.

7. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Mēs nenododam datus uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

8. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām. Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, mēs ņemam vērā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus (piem., piekrišanas gadījumā), kā arī mūsu leģitīmās intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Zemāk mēs norādām izplatītākos personas datu glabāšanas termiņus:

- personas datus, kas nepieciešami darba līguma izpildei - mēs glabāsim līdz līgums tiks izpildīts un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, mēs glabāsim attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktajos termiņos, *piemēram, likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekotu tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus; savukārt attiecībā uz attaisnojuma dokumentiem par darbiniekiem aprēķināto darba samaksu 10 vai noteiktos gadījumos 75 gadus;*
- Datus, lai pierādītu savu saistību izpildi, mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - *10 gadi (Civillikumā), 2 vai 3 gadi (Darba likumā)* un saskaņā ar citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā un Darba likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.

9. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?

9.1. Personas datu atjaunošana

Ja ir notikušas izmaiņas personas datos, kurus Jūs esat mums snieguši, piemēram, izmaiņas personas kodā, saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar mums un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrādes nolūkus.

9.2. Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, kas ir mūsu rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret Jūsu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību Vispārīgajā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Mēs cienām šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt, tāpēc Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā mēs uz to atbildēsim normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (parasti ne vēlāk kā viena mēneša laikā, ja nav kāds īpašs pieprasījums, kas prasa ilgāku laiku, lai sagatavotu atbildi) un, ja būs iespējams, tad attiecīgi labosim vai izdzēsīsim Jūsu personas datus.

Jūs varat iegūt informāciju par pie mums esošiem Jūsu personas datiem vai realizēt citas savas kā datu subjekta tiesības, kādā no šādiem veidiem:

9.2.1. iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi mūsu birojā pēc adreses:

Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV -5401;

9.2.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta

adresi: datuaizsardziba@daugavpils.udens.lv.

Saņemot Jūsu iesniegumu, mēs izvērtēsim tā saturu un Jūsu identificēšanas iespēju, un atkarībā no attiecīgās situācijas paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

9.3. **Piekrišanas atsaukšana**

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt, un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam neapstrādāsim. Tomēr informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu leģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Jūs varat iebilst Jūsu personas datu apstrādei arī tad, ja personas datu apstrāde ir balstīta uz leģitīmām interesēm.

10. **Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?**

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar mūsu veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums.

Ja Jūs tomēr uzskatāt, ka mēs neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjaudājumu un Jūs uzskatāt, ka mēs tomēr pārkāpjām Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Sūdzību iesniegumu paraugus Datu valsts inspekcijai un citu saistītu informāciju Jūs varat atrast Datu valsts inspekcijas mājas lapā

[\(http://www.dvi.gov.lv/lv/datu-aizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/\)](http://www.dvi.gov.lv/lv/datu-aizsardziba/privatpersonam/iesniegumu-paraugi/).

11. **Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?**

Galvenokārt mēs Jūsu informāciju ievācam, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darba attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Ja dati nebūs

nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot darba vidi vai Jūsu nodarbinātības apstākļus, mēs norādīsim, ka datu sniegšana ir brīvprātīga.

12. Kā mēs iegūstam Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no šādiem veidiem:

12.1.no Jums, iesniedzot mums pieteikumu un CV dalībai konkursā uz vakanto amatu;

12.2.savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Jums;

12.3.ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā ģimenes locekli;

12.4.no Jums, ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;

12.5.atsevišķos gadījumos no trešo personu datu bāzēm, piemēram, vērtējot Jūsu kredīspēju, varam iegūt datus no trešām personām šī nolūka sasniegšanai;

12.6.attiecīgos gadījumos no videonovērošanas ierakstiem un piekļuves kontroles sistēmām;

12.7.attiecīgos gadījumos no ārstiem medicīnisko pārbaūžu rezultātā.

13. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Mēs Jūsu datus neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.

SIA "DAUGAVPILS ŪDENS" PERSONAS DATU APSTRĀDES PAZIŅOJUMS KLIENTIEM UN CITĀM SAISTĪTĀM PERSONĀM

14. Informācija par pārzini

Pārzinis ir SIA „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas numurs: 41503002432, juridiskā adrese: Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV -5401. Ar mums var sazināties pa tālruni: 65444608 vai rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: kontakti@daugavpils.udens.lv.

15. Kontaktinformācija saziņai par personas datu aizsardzības jautājumiem

Ja Jums ir radušies kādi jautājumi saistībā ar šo paziņojumu vai Jūsu personas datu apstrādi, tad Jūs varat ar mums sazināties, izmantojot iepriekšējā punktā (1. punktā) norādītos sakaru kanālus vai sazinoties ar mūsu personas datu aizsardzības speciālistu, rakstot uz šādu elektroniskā pasta adresi: datuaizsardziba@daugavpils.udens.lv.

1. Mūsu veiktās personas datu apstrādes vispārīgs raksturojums

Šajā paziņojumā ir aprakstīts, kā mēs veicam savu klientu, klientu pārstāvju/kontaktpersonu, sadarbības partneru, interneta vietnes apmeklētāju un citu personu, kuru dati var nonākt mūsu rīcībā mūsu īstenotās komercdarbības ietvaros, personas datu apstrādi.

Mēs pieņemam, ka pirms mūsu tīmekļa vietnes izmantošanas vai kļūstot par mūsu klientu, Jūs esat izlasījuši šo mūsu paziņojumu un esat akceptējuši tā noteikumus. Šī ir aktuālā paziņojuma redakcija. Mēs paturam sev tiesības veikt grozījumus un pēc nepieciešamības aktualizēt šo paziņojumu.

Šī paziņojuma mērķis ir sniegt Jums vispārīgu ieskatu par mūsu veiktām personas datu apstrādes darbībām un nolūkiem, tomēr lūdzam Jūs ņemt vērā, ka arī citos dokumentos (piemēram, pakalpojumu līgumos, sadarbības līgumos, interneta vietnes vai portāla izmantošanas noteikumos) var būt sniegta papildu informācija par Jūsu personas datu apstrādi.

Informējam Jūs, ka šajā paziņojumā ietvertie personas datu apstrādes noteikumi attiecas tikai uz fizisku personu personas datu apstrādi.

Mēs apzināmies, ka personas dati ir Jūsu vērtība, un apstrādāsim tos, ievērojot konfidencialitātes prasības un rūpējoties par mūsu rīcībā esošo Jūsu personas datu drošību.

2. Kādiem nolūkiem mēs apstrādājam Jūsu personas datus un kāds ir personas datu apstrādes juridiskais pamats?

Mēs apstrādāsim Jūsu personas datus tikai atbilstoši iepriekš noteiktiem legītimiem nolūkiem, tai skaitā:

2.1. Pakalpojumu uzsākšanai un sniegšanai, kā arī līgumā (t.sk. sadarbības līgumā) noteikto saistību izpildei un nodrošināšanai:

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams arī Jūs identificēt, nodrošināt atbilstošu maksājumu aprēķinu un nodrošināt maksājumu veikšanas procesu, sazināties ar Jums ar pakalpojuma sniegšanu un/vai līguma izpildi saistītajos jautājumos (t.sk. arī rēķinu izsūtīšanai), atsevišķos gadījumos arī nodrošināt nesamaksāto maksājumu piedziņu.

Šim nolūkam un iepriekš norādītiem apakšnolūkiem mums varētu būt nepieciešami vismaz šādi personas dati: klienta, klienta un/vai sadarbības partnera kontaktpersonas vārds, uzvārds, personas kods, adrese (objekta adrese, pasta adrese, rēķina piegādes adrese),

bankas konta numurs; telefona numurs, adrese (pasta adrese, rēķina piegādes adrese), e-pasta adrese.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 2.1.1. līguma ar datu subjektu noslēgšana un izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas² 6.panta pirmās daļas b punkts);
- 2.1.2. juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts);
- 2.1.3. pārziņa legītimās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts).

2.2. Normatīvos aktos noteikto prasību attiecībā uz pakalpojumu sniegšanu izpilde vai citos normatīvajos aktos noteikto prasību izpilde:

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams izpildīt gan ūdenssaimniecību regulējošo normatīvo aktu prasības, gan arī Grāmatvedības likuma prasības, Arhīva likuma prasības un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt šādus personas datus: klienta, klienta un/vai sadarbības partnera kontaktpersonas vārds, uzvārds, personas kods, adrese, objekta adrese.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 2.2.1. juridiska pienākumu izpilde (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas c punkts).

2.3. Drošības, mantisko interešu apdraudējuma novēršana un citu būtisku mūsu vai trešo personu legītimo interešu nodrošināšana:

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams veikt mūsu teritorijas, ēku un citu īpašumu videonovērošanu, veikt informatīvo tālruņu sarunu ierakstus, izmantot personas datu apstrādātājus dažādu funkciju nodrošināšanai, nepieciešamības gadījumā izpaust informāciju tiesām un citām valsts iestādēm, izmantot normatīvajos aktos piešķirtās tiesības savu legītimo interešu nodrošināšanai.

Šim nolūkam mums varētu būt nepieciešams apstrādāt vismaz šādus personas datus: klienta, klienta un/vai sadarbības partnera kontaktpersonas vārds, uzvārds, personas kods, objekta adrese, personas izskats (attēls), atrašanās vieta un laiks, un citi dati atbilstoši nepieciešamībai.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

- 2.3.1. pārziņa legītimās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts), piemēram, noziedzīgo nodarījumu atklāšanas nolūkos, parādu piedziņas nodrošināšanai.

2.4. Pakalpojumu pienācīgas sniegšanas nodrošināšanai:

Šī nolūka ietvaros mums būtu nepieciešams veikt tehnisko sistēmu un IT infrastruktūras uzturēšanu un pilnveidošanu, tehnisku un organizatorisku risinājumi izmantošanu, kas var izmantot arī Jūsu personas datus (piemēram, uzmantojot sīkdatnes), ar mērķi nodrošināt pienācīgu pakalpojumu sniegšanu.

Galvenie izmantojamie juridiskie pamati šo nolūku sasniegšanai ir:

2.4.1. pārziņa legītīmās intereses (Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta pirmās daļas f punkts).

3. Kas varētu piekļūt Jūsu personas datiem?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai apstrādātu Jūsu personas datus atbilstoši piemērojamiem tiesību aktiem un nodrošinātu, ka Jūsu personas datiem nepieklūst trešās personas, kurām nav attiecīga tiesiskā pamata Jūsu personas datu apstrādei.

Jūsu personas datiem pēc nepieciešamības varētu piekļūt:

- 3.1. mūsu darbinieki vai tieši pilnvarotās personas, kurā, tas nepieciešams darba pienākumu izpildei;
- 3.2. personas datu apstrādātāji atbilstoši to sniegtajiem pakalpojumiem un tikai nepieciešamā apjomā, piemēram, auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti, datu bāzes izstrādātājs/tehniskais uzturētājs, citas personas, kuras ir saistītas ar pārziņa pakalpojumu sniegšanu;
- 3.3. valsts un pašvaldības iestādes tiesību aktos noteiktos gadījumos, piemēram, tiesībsargājošās iestādes, pašvaldības, nodokļu pārvaldes, zvērināti tiesu izpildītāji;
- 3.4. trešās personas, rūpīgi izvērtējot, vai šādai datu nodošanai ir atbilstošs juridiskais pamats, piemēram, parādu piedzinēji, tiesas, ārpustiesas strīdu risināšanas iestādes, bankrota vai maksātnespējas administratori, trešās personas, kuras uztur reģistrus (piemēram, iedzīvotāju reģistrs, parādnieku u.c. reģistri).

4. Kādus sadarbības partnerus personas datu apstrādē jeb personas datu apstrādātājus mēs izvēlamies?

Mēs veicam attiecīgus pasākumus, lai nodrošinātu Jūsu personas datu apstrādi, aizsardzību un nodošanu datu apstrādātājiem saskaņā ar piemērojamiem tiesību aktiem. Mēs rūpīgi izvēlamies personas datu apstrādātājus un, veicot datu nodošanu, izvērtējam tās nepieciešamību un nododamo datu apjomu. Datu nodošana apstrādātājiem tiek veikta, ievērojot personas datu konfidencialitātes un drošas apstrādes prasības.

Uz doto brīdi mēs varam sadarboties ar šādām personas datu apstrādātāju kategorijām:

- 4.1. Pasta pakalpojumu sniedzēji;
- 4.2. Auditori, finanšu vadības un juridiskie konsultanti;
- 4.3. IT infrastruktūras, datu bāzes īpašnieks/izstrādātājs/tehniskais uzturētājs;
- 4.4. Citas personas, kuras ir saistītas ar mūsu pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanu;

Personas datu apstrādātāji var laiku pa laikam mainīties, par ko mēs veiksīm izmaiņas arī šajā dokumentā.

5. Vai Jūsu personas dati tiek sūtīti uz ārpus Eiropas Savienības (ES) vai Eiropas Ekonomiskās zonas (EEZ) valstīm?

Mēs nenododam datus uz valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas.

6. Cik ilgi mēs glabāsim Jūsu personas datus?

Jūsu personas dati tiek glabāti tik ilgi, cik to glabāšana ir nepieciešama atbilstoši attiecīgiem personas datu apstrādes nolūkiem, kā arī saskaņā ar piemērojamo tiesību aktu prasībām. Izvērtējot personas datu glabāšanas ilgumu, mēs ņemam vērā spēkā esošās normatīvo aktu prasības, līgumsaistību izpildes aspektus, Jūsu norādījumus, kā arī mūsu legītīmās

intereses. Ja Jūsu personas dati noteiktajiem nolūkiem vairs nav nepieciešami, mēs tos dzēsīsim vai iznīcināsim.

Zemāk mēs norādām izplatītākos personas datu glabāšanas termiņus:

- 6.1. personas datus, kas nepieciešami līgumsaistību izpildei - mēs glabāsim līdz līgums (līguma saistības) tiks izpildīts un kamēr izpildīsies citi glabāšanas termiņi (skat. zemāk);
- 6.2. personas datus, kas jāuzglabā, lai izpildītu tiesību aktu prasības, mēs glabāsim attiecīgajos normatīvajos aktos noteiktos termiņus, *piemēram, likumā „Par grāmatvedību” ir noteikts, ka attaisnojuma dokumenti jāglabā līdz dienai, kad tie nepieciešami, lai konstatētu katra saimnieciskā darījuma sākumu un izsekotu tā norisei, bet ne mazāk kā 5 gadus;*
- 6.3. Datus, lai pierādītu savu saistību izpildi, mēs glabāsim vispārējo prasības noilguma termiņu saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktiem prasījumu noilgumu termiņiem - *10 gadi (Civillikumā), 3 gadi (Komerclikumā)* un saskaņā ar citiem termiņiem, ņemot vērā arī Civilprocesa likumā noteiktos termiņus prasību celšanai.

7. Kādas ir Jūsu kā datu subjekta tiesības attiecībā uz Jūsu personas datu apstrādi?

7.1. Personas datu atjaunošana

Ja ir notikušas izmaiņas personas datus, kurus Jūs esat mums snieguši, piemēram, izmaiņas personas kodā, saziņas adresē, telefona numura vai e-pasta maiņa, lūdzam Jūs sazināties ar mums un iesniegt mums aktuālos datus, lai mēs varētu sasniegt attiecīgos personas datu apstrādes nolūkus.

7.2. Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un labot tos

Saskaņā ar Vispārīgās datu aizsardzības regulas noteikumiem Jums ir tiesības piekļūt saviem personas datiem, kas ir mūsu rīcībā, pieprasīt to labošanu, dzēšanu, apstrādes ierobežošanu, iebilst pret Jūsu datu apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību Vispārīgā datu aizsardzības regulā noteiktajos gadījumos un kārtībā.

Uzņēmums ciena šīs Jūsu tiesības piekļūt saviem personas datiem un tos kontrolēt, tāpēc Jūsu pieprasījuma saņemšanas gadījumā mēs uz to atbildēsim normatīvajos aktos noteiktajos termiņos (parasti ne vēlāk kā viena mēneša laikā, ja nav kāds īpašs pieprasījums, kas prasa ilgāku laiku, lai sagatavotu atbildi) un, ja būs iespējams, tad attiecīgi labosim vai izdzēsīsim Jūsu personas datus.

Jūs varat iegūt informāciju par pie mums esošiem Jūsu personas datiem vai realizēt citas savas kā datu subjekta tiesības, kādā no šādiem veidiem:

- 15.1.1. iesniedzot attiecīgu iesniegumu klātienē un identificējot sevi mūsu birojā pēc adreses: Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija, LV -5401;
- 15.1.2. elektroniskā pasta veidā, parakstot ar drošu elektronisko parakstu un nosūtot uz e-pasta adresi: datuaizsardziba@daugavpils.udens.lv.

Saņemot Jūsu iesniegumu, mēs izvērtēsim tā saturu un Jūsu identificēšanas iespēju, un atkarībā no attiecīgās situācijas paturam iespēju lūgt Jūs papildus sevi identificēt, lai nodrošinātu Jūsu datu drošību un izpaušanu attiecīgai personai.

7.3. Piekrišanas atsaukšana

Ja Jūsu personas datu apstrāde pamatojas uz Jūsu doto piekrišanu, Jums ir tiesības jebkurā brīdī to atsaukt un mēs turpmāk Jūsu personas datus, kurus apstrādājām uz piekrišanas pamata, vairs attiecīgam nolūkam neapstrādāsim. Tomēr informējam, ka piekrišanas atsaukšana nevar ietekmēt tādu personas datu apstrādi, kura ir nepieciešama normatīvo aktu prasību izpildei vai kura pamatojas uz līgumu, mūsu leģitīmām interesēm vai citiem normatīvajos aktos noteiktajiem pamatiem likumīgai datu apstrādei.

Jūs varat iebilst Jūsu personas datu apstrādei arī tad, ja personas datu apstrāde ir balstīta uz leģitīmām interesēm.

8. Kur Jūs varat iesniegt sūdzību saistībā ar personas datu apstrādi saistītiem jautājumiem?

Ja Jums ir kādi jautājumi vai iebildumi saistībā ar mūsu veikto Jūsu personas datu apstrādi, mēs aicinām vispirms vērsties pie mums.

Ja Jūs tomēr uzskatāt, ka mēs neesam spējuši savstarpēji atrisināt radušos problēmjautājumu un Jūs uzskatāt, ka mēs tomēr pārkāpjam Jūsu tiesības uz personas datu aizsardzību, Jums ir tiesības iesniegt sūdzību Datu valsts inspekcijai. Iesniegumu paraugus Datu valsts inspekcijai un citu saistītu informāciju Jūs varat atrast Datu valsts inspekcijas mājas lapā.

9. Kādēļ Jums ir jāsniedz mums savi personas dati?

Galvenokārt mēs Jūsu informāciju ievācam, lai izpildītu uzņemtās līguma saistības, izpildītu mums saistošos juridiskos pienākumus un lai īstenotu savas leģitīmās intereses. Šajos gadījumos mums noteiktas informācijas iegūšana ir nepieciešama attiecīgu nolūku sasniegšanai, līdz ar to šādas informācijas nesniegšana var apdraudēt darījuma attiecību uzsākšanu vai līguma izpildi. Ja dati nebūs nepieciešami obligāti, bet to iesniegšana varētu palīdzēt uzlabot pakalpojumu, vai piedāvāt Jums izdevīgus līguma nosacījumus un/vai piedāvājumus, pie datu ievākšanas mēs norādīsim, ka datu sniegšana ir brīvprātīga.

Papildus vēlamies informēt Jūs par galvenajām normatīvo aktu prasībām attiecībā uz personas datu apstrādi:

- 9.1. Likums „Par grāmatvedību” nosaka šādu personas datu norādīšanu saimnieciskā darījuma dokumentā (līgumā), kura dalībnieks ir fiziskā persona: vārds, uzvārds, personas kods (ja personai tāds piešķirts), personas norādītā adrese vai, ja tāda nav norādīta, deklarētās dzīvesvietas adrese.

10. Kā mēs iegūstam Jūsu personas datus?

Jūsu personas datus mēs varam iegūt kādā no šādiem veidiem:

- 10.1. savstarpēja līguma slēgšanas procesā, iegūstot datus no Jums;
- 10.2. ja līgums tiek slēgts ar trešo personu un tā ir norādījusi Jūs kā kontaktpersonu;
- 10.3. no Jums, ja Jūs iesniegsiet mums kādus iesniegumus, e-pastus, zvanīsiet mums;
- 10.4. no Jums, veicot autorizāciju tīmekļa vietnē mans.udens.lv
- 10.5. atsevišķos gadījumos no trešo personu datu bāzēm, piemēram, vērtējot Jūsu kredītspēju, varam iegūt datus no trešām personām šī nolūka sasniegšanai;
- 10.6. attiecīgos gadījumos no videonovērošanas ierakstiem.

11. Vai Jūsu personas dati tiek izmantoti automatizētu lēmumu pieņemšanā?

Mēs Jūsu datus neizmantojam automatizēto lēmumu pieņemšanā.