

Cenu aptaujas

**„Operētājsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegāde esošās
datorinfrastruktūras modernizācijai”**

(identifikācijas Nr. DU-2014/17)

NOLIKUMS

1. **Pasūtītājs** – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
2. **Kontaktpersona** – iepirkumu komisijas sekretāre Marija Stepanova, tālrunis 65407512, fakss 65425547.
3. **Iepirkuma priekšmets**: operētājsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegāde esošās datorinfrastruktūras modernizācijai, ievērojot Tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) prasības.
4. **Iepirkuma identifikācijas Nr.DU-2014/17**
5. **Informācija par iepirkumu:**
 - 5.1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā www.daugavpils.udens.lv – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>
 - 5.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot minētajās mājas lapās publicētajai informācijai.
6. **Piedāvājumi iesniedzami:**
 - 6.1. Iesniegšanas termiņš – **līdz 2014.gada 10.jūnijam, plkst.16:00;**
 - 6.2. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu;
 - 6.3. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401;
 - 6.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 6.3.punktā norādītajā adresē līdz 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs;
 - 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
7. **Piedāvājumu noformēšana:**
 - 7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu, kā arī pretendenta nosaukumu un adresi;
 - 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt;
 - 7.3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
8. **Prasības pretendentam:**
 - 8.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
 - 8.2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt līgumu, līdz līguma slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
 - 8.3. Pretendenta uzņēmuma statūtos norādītie darbības veidi atbilst iepirkuma priekšmetam.
9. **Iesniedzamie dokumenti:**
 - 9.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:
 - 9.1.1. Pieteikums saskaņā ar nolikuma pievienoto veidni (**2.pielikums**);
 - 9.1.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar nolikuma pievienoto veidni (**4.pielikums**);
 - 9.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (**3.pielikums**);
 - 9.1.4. Reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apliecinājums, ka gadījumā, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt līgumu, tas pirms līguma noslēgšanas reģistrēsies kā pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;
 - 9.1.5. Pretendenta apliecināts izraksts no Pretendenta uzņēmuma statūtiem ar norādi uz tā darbības veidiem;
 - 9.1.6. Pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
 - 9.1.7. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz

kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētas izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

10. Iepirkuma līgums:

- 10.1. Līguma izpildes termiņš – 1 mēnesis no līguma noslēgšanas dienas.
- 10.2. Iepirkuma līgums tiks slēgts ar iepirkuma uzvarētāju, pamatojoties uz iepirkuma līguma projektu, kurš pievienots nolikuma **5.pielikumā**. Iepirkuma līguma pamatnosacījumi netiks mainīti.

11. Piedāvājuma derīguma termiņš: 30 dienas no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 6.1.punkts).

12. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle:

- 12.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas prasībām un citām pasūtītāja prasībām;
- 12.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamā iepirkuma līguma izpildes prasībām, pēc 9. punktā noteiktajiem dokumentiem, kā arī no publiskajā aprītē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas, pārbaudot pretendenta atbilstību 8.punktā noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām;
- 12.3. Ja pretendents neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
- 12.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas un pasūtītāja prasībām;
- 12.5. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo tehniskās specifikācijas minimālo prasību izpildi, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata;
- 12.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo;
- 12.7. Pasūtītājs izvēlas piedāvājumu ar finanšu piedāvājumā norādīto viszemāko cenu (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

13. Pretendenta pienākumi un tiesības:

- 13.1. Iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
- 13.2. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
- 13.3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 13.4. Ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

14. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:

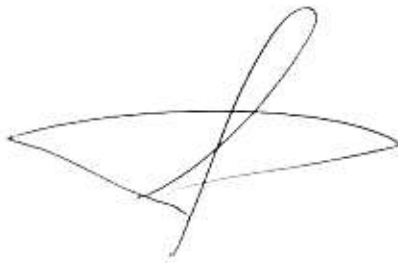
- 14.1. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 14.3. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 14.4. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 14.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 14.6. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

- 14.7. Izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā www.daugavpils.udens.lv – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>

Pielikumā:

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 1 lapas;
- 2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne uz 1 lapas;
- 3.pielikums – Pretendenta apliecinājuma veidne uz 1 lapas;
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidne uz 1 lapas;
- 5.pielikums – Iepirkuma līguma projekts uz 3 lapām.

Iepirkumu komisijas
priekšsēdētājs



A.Semjonovs

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA
iepirkuma procedūrai
„Operētājsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegāde esošās
datorinfrastruktūras modernizācijai”

Iepirkuma priekšmets:

1. Operētājsistēmas un programnodrošinājums

Nr. p.k.	Tehniskas / funkcionālas prasības	Skaitis
1.	Operētājsistēma “Microsoft Windows 8.1 Professional 64 bit” (English; Get Genuine Kit)	4
2.	Operētājsistēma „Windows Server 2012 R2 Essentials” (64 bit, English; Volume license)	1
3.	Microsoft SQL Server 2014 Standard Core Edition (64 bit, English; Volume license, 2 cores)	2

2. Datortehnika

Nr. p.k.	Tehniskās / funkcionālas prasības	Skaitis
1.	<u>Dators:</u> - Pamatplate Giga-Byte H61 S1155 MATX (vai analogs) - Procesors CPU Intel CDC G1630 2800/2M S1155 (vai analogs) - Barošanas bloks case PSU ATX 350W 12CM FSP Fortron (vai analogs) - Atmiņa RAM 4 GB PC12800 DDR3 - Cietais disks Seagate ST500DM002 (vai analogs) - Korpusa tips - “MIDI-Tower” - Operētājsistēma “Microsoft Windows 8.1 Professional 64 bit” (English; OEM)	6
2.	Nepārtrauktas barošanas ierīce Mustek PowerAgent 650VA (vai analogs)	6

3. Datortehnikas rezerves daļas

Nr. p.k.	Tehniskās / funkcionālas prasības	Skaitis
1.	Pamatplate Giga-Byte B85 S1150 MATX (vai analogs)	2
2.	Procesors CPU Intel CPUCI3 3400/3M S1150 (vai analogs)	2
3.	Atmiņa RAM 4 GB PC12800 DDR3	2
4.	Cietais disks Seagate ST500DM002 (vai analogs)	2

**Pieteikums dalībai iepirkuma procedūrā
„Operētājsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegāde esošās
datorinfrastruktūras modernizācijai”**

(sastādīšanas vieta, datums)

Informācija par pretendentu:

nosaukums	_____
vienotais reģ. Nr.	_____
juridiskā adrese	_____
e-pasta adrese	_____
tālruņa numurs	_____
faksa numurs	_____
bankas rekvizīti	_____
pretendenta pārstāvja vārds, uzvārds, amats, tā pilnvaras apliecināošs dokuments	_____ _____

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā „Operētājsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegāde esošās datorinfrastruktūras modernizācijai” (iepirkuma identifikācijas Nr. DU-2014/17);
 - apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrt visiem tā noteikumiem;
 - apliecina gatavību veikt pilnīgu tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu;
 - apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
 - atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz **2014.gada 10.jūlijam**;
 - apliecina, ka piekrt nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem un ir gatavs līguma noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotā līguma projekta noteikumiem;
 - garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

iepirkuma procedūrā „Operatīvsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegāde esošās datorinfrastruktūras modernizācijai”

(sastādīšanas vieta, datums)

Ar šo pretendents _____ apliecina, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā kartēļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

5) pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS
iepirkuma procedūrā
„Operētājsistēmu programnodrošinājuma un datortechnikas iegāde esošās
datorinfrastruktūras modernizācijai”

(sastādīšanas vieta, datums)

Nr. p.k.	Tehniskas / funkcionālas prasības	Skaits	Vienības cena, EUR (bez PVN)	Summa, EUR (bez PVN)
Operētājsistēmas un programnodrošinājums				
1.	Operētājsistēma “Microsoft Windows 8.1 Professional 64 bit” (English; Get Genuine Kit)	4		
2.	Operētājsistēma „Windows Server 2012 R2 Essentials” (64 bit, English; Volume license)	1		
3.	Microsoft SQL Server 2014 Standard Core Edition (64 bit, English; Volume license, 2 cores)	2		
Datortechnika				
4.	Dators: - Pamatplate Giga-Byte H61 S1155 MATX (vai analogs) - Procesors CPU Intel CDC G1630 2800/2M S1155 (vai analogs) - Barošanas bloks case PSU ATX 350W 12CM FSP Fortron (vai analogs) - Atmiņa RAM 4 GB PC12800 DDR3 - Cietais disks Seagate ST500DM002 (vai analogs) - Korpusa tips - “MIDI-Tower” - Operētājsistēma “Microsoft Windows 8.1 Professional 64 bit” (English; OEM)	6		
5.	Nepārtrauktas barošanas ierīce Mustek PowerAgent 650VA (vai analogs)	6		
Datortechnikas rezerves daļas				
6.	Pamatplate Giga-Byte B85 S1150 MATX (vai analogs)	2		
7.	Procesors CPU Intel CPUCI3 3400/3M S1150 (vai analogs)	2		
8.	Atmiņa RAM 4 GB PC12800 DDR3	2		
9.	Cietais disks Seagate ST500DM002 (vai analogs)	2		
Kopā, EUR (bez PVN):				

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

5. pielikums

IEPIRKUMA LĪGUMS NR. _____

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, valdes locekļa Sergeja Selicka personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,

un <komersanta firma, reģistrācijas numurs, adrese>, <pārstāvja amats, vārds, uzvārds> personā, kas rīkojas uz <pārstāvību apliecinājošs dokuments> pamata (turpmāk – Izpildītājs), no otras puses, turpmāk šā līguma tekstā kopā saukti par Pusēm un katrs atsevišķi par Pusi,

pamatojoties uz iepirkuma procedūras rezultātiem par peretājsistēmu programnodrošinājuma un datortehnikas iegādi esošās datorinfrastruktūras modernizācijai (turpmāk tekstā - Iepirkuma procedūra), noslēdz šo līgumu (turpmāk tekstā – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas:

Pamatojoties uz Pasūtītāja veiktās Iepirkuma procedūras tehniskās specifikācijas prasībām, piegādāt Pasūtītājam operētājsistēmu programnodrošinājumu un datortehniku (turpmāk tekstā arī – Prece).

2. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ

2.1. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

2.2. Līgums izbeidzas pēc Pušu līgumsaistību pilnīgas izpildes.

2.3. Jebkurai no Pusēm ir tiesības izbeigt Līgumu, ja otrā Puse nepilda Līguma noteikumus, rakstiski brīdinot par to otru Pusi 10 dienas iepriekš.

3. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

3.1. Līguma summa ir <summa cipariem un vārdiem>, tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis (<>% (<> procenti).

3.2. Ne vēlāk kā 10 dienu laikā pēc kvalitatīvās un Pasūtītāja prasībām atbilstošās Preces un rēķina saņemšanas, kā arī pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas dienas Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā Līguma summu.

3.3. Ja Izpildītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu.

3.4. Ja Pasūtītājs nepilda savas no Līguma izrietošas saistības, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no Līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu.

3.5. Līgumsodā samaksa neatbrīvo Puses no līgumsaistību izpildes. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.

4. PREČU NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA, LĪGUMA IZPILDES VIETA

4.1. Izpildītājs piegādā Pasūtītāja parsībām atbilstošu Preci 1 (viena) mēneša laikā no Līguma parakstīšanas dienas.

4.2. Preces piegādes vieta ir SIA „Daugavpils ūdens”, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī.

5. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

5.1. Izpildītājs apņemas:

5.1.1. piegādāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Līguma 4.2.apakšpunktā minētajā vietā Pasūtītāja darba laikā no pulksten 8:00 līdz pulksten 16:30, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus;

5.1.2. nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izkaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.);

5.1.3. nodot Preci Pasūtītājam, parakstot pieņemšanas-nodošanas aktu.

5.2. Pasūtītājs apņemas:

5.2.1. samaksāt Līguma summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošās Preces piegādāšanu Līgumā noteiktajā termiņā un kārtībā.

5.2.2. nelikt Izpildītājam šķēršļus Līguma nosacījumu izpildei;

5.2.3. pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto pieņemšanas-nodošanas aktu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

6. PRECES PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA

6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts. Pasūtītājs nepieņem Līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.

6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst Līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērš šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neatbrīvo Izpildītāju no Līguma 4.1.punktā minētā termiņa ievērošanas.

6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no pieņemšanas-nodošanas akta abpusējās parakstīšanas dienas.

6.4. Piegādātas Preces garantijas periods ir 18 (astoņpadsmit) mēneši no pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas dienas.

6.5. Ja garantijas periodā Precei rodas jebkādi tās normālas darbības traucējumi, defekti vai bojājumi, kuriem par iemeslu kļūva no Pasūtītāja neatkarīgie apstākļi un par kuru rašanos nav vainojams Pasūtītāja personāls, Izpildītājam ir pienākums par saviem līdzekļiem 20 dienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas tos novērst, apmainot Preci pret kvalitatīvu vai izlabojot to, atgriežot Precei normālu darbību un ražotāja nodrošinātas īpašības (turpmāk tekstā – Garantijas darbi). Garantijas darbu laikā Izpildītājs nodrošina Pasūtītājam iespēju netraucēti un nepārtraukti veikt savu saimniecisku darbību, ciktāl tās veikšana ir atkarīga no Preces normālas darbības.

7. STRĪDU IZSKATĪŠANAS KĀRTĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

7.1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus Puses risina vienojoties vai, ja vienošanās nav iespējama, strīdu izskata tiesā Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

7.2 Līguma gaitu kontrolē Pasūtītāja norīkots pārstāvis – Datorsistēmu un datortīklu administrators Vladislavs Podobeds, tālrunis 654 07515, e-pasta adrese admin@daugavpils.udens.lv. Par pārstāvja maiņu Pasūtītājs informē Izpildītāju rakstveidā.

7.3. Līgumu prioritātes secībā veido šādi dokumenti, kuri ir daļa no Līguma:

[a. šīs iepirkuma līgums;

b. Iepirkuma procedūras tehniskā specifikācija;

c. Pielikumi:

- Iepirkuma procedūras laikā Izpildītāja sniegtā precizējošā informācija;

- Iepirkuma procedūras laikā Pasūtītāja sniegtā precizējošā informācija;

d. Izpildītāja piedāvājums;

e. Izpildītāja parstāvja pilnvaras apliecinošā dokumenta kopija.

Pielikumi ir prioritāri tikai attiecībā uz dokumentu, ko tie groza.]¹

7.4. Līgums sastādīts latviešu valodā, divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens glabājas pie Pasūtītāja, otrs pie Izpildītāja, katrs eksemplārs uz <lapu skaits> lapām.

7.5. Ar Līguma parakstīšanas brīdi Pušu pārstāvji apliecina, ka viņiem ir visas tiesības uzņemties Līgumā noteiktās saistības un pienākumus, kā arī vienojas pildīt visus Līgumā paredzētos nosacījumus.

PASŪTĪTĀJS:

SIA „Daugavpils ūdens”
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija
Pasta indekss: LV-5401
Reģ.Nr.41503002432
PVN kods: LV41503002432
Banka: Swedbank AS
Bankas kods: HABALV22
Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0

Pasūtītāja vārdā:

SIA „Daugavpils ūdens”
valdes loceklis Sergejs Selickis

IZPILDĪTĀJS:

<komersanta firma>
<adrese>
Pasta indekss: <Pasta indekss>
Reģ.Nr. <Reģ.Nr.>
PVN kods: <PVN kods>
Banka: <banka>
Bankas kods: <bankas kods>
Konts: <konta numurs>
Izpildītāja vārdā:
<komersanta firma>
<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>

Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

¹ Līgumā ietilpstošo dokumentu saraksts var mainīties atkarībā no situācijas