

**Iepirkuma procedūras**  
**„Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

**(identifikācijas Nr.DU-2014/32)**

**NOLIKUMS**

1. **Pasūtītājs** – sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, Ūdensvada iela 3, Daugavpils, LV-5401.
2. **Kontaktpersona** – iepirkumu komisijas sekretāre Marija Stepanova, tālrunis 65407525, fakss 65425547.
3. **Iepirkuma priekšmets**: preču piegāde saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un vispārīgās vienošanās prasībām.
4. **Iepirkuma identifikācijas Nr.DU-2014/32**
5. **Informācija par iepirkumu**:
  - 5.1. Informāciju par iepirkumu pasūtītājs publicē savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>
  - 5.2. Ieinteresēto piegādātāju pienākums ir pastāvīgi sekot minētajās mājas lapās publicētajai informācijai.
  - 5.3. Iesniegto piedāvājumu atvēršana notiks 2014.gada 2.decembrī plkst.14:00, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, SIA „Daugavpils ūdens” pārvaldes ēkas sanāksmju zālē. Iesniegto piedāvājumu atvēršana ir atklāta.
6. **Piedāvājumi iesniedzami**:
  - 6.1. Iesniegšanas termiņš – **līdz 2014.gada 2.decembrim, plkst.14:00**;
  - 6.2. Piedāvājumi jāiesniedz personīgi vai nosūtot pa pastu;
  - 6.3. Iesniegšanas vieta – SIA „Daugavpils ūdens”, Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, LV-5401;
  - 6.4. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam 6.3.punktā norādītajā adresē līdz 6.1.punktā noteiktajam termiņam un par to pilnu atbildību uzņemas iesniedzējs;
  - 6.5. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, neatvērts tiks atdots vai nosūtīts atpakaļ iesniedzējam.
7. **Piedāvājumu noformēšana**:
  - 7.1. Piedāvājums jāiesniedz slēgtā aploksnē, uz tās norādot iepirkuma identifikācijas numuru un nosaukumu, kā arī pretendenta nosaukumu un adresi;
  - 7.2. Piedāvājuma dokumentiem jābūt cauršūtiem tā, lai tos nebūtu iespējams atdalīt;
  - 7.3. Pretendents iesniedz parakstītu piedāvājumu. Piedāvājumu paraksta pretendenta amatpersona, kuras pārstāvības tiesības ir reģistrētas likumā noteiktajā kārtībā, jeb pilnvarotā persona, pievienojot attiecīgās pilnvaras oriģinālu.
8. **Prasības pretendentiem**:
  - 8.1. Attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi;
  - 8.2. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Personu apvienībai, attiecībā uz kuru pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, līdz tās slēgšanas brīdim obligāti jāreģistrējas kā pilnsabiedrībai vai līgumsabiedrībai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
  - 8.3. Pretendenta uzņēmuma darbības veidi atbilst iepirkuma priekšmetam;
  - 8.4. Pretendents var nodrošināt preču piegādi saskaņā ar tehniskās specifikācijas (**1.pielikums**) un vispārīgās vienošanās prasībām.
9. **Iesniedzamie dokumenti**:
  - 9.1. Pretendentu kvalifikācijas dokumenti:
    - 9.1.1. Pieteikums saskaņā ar nolikumam pievienoto veidni (**2.pielikums**);
    - 9.1.2. Finanšu piedāvājums saskaņā ar pasūtītāja izstrādātajām vadlīnijām (**4.pielikums**);
    - 9.1.3. Pretendenta apliecinājums, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi (**3.pielikums**);
    - 9.1.4. Reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina, ka pretendents ir reģistrēts komercreģistrā. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība, tad apliecinājums, ka gadījumā, ja attiecībā uz to pieņemts lēmums slēgt vispārīgo vienošanos, pirms tās noslēgšanas pretendents reģistrēsies kā pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Ja 10 (desmit) darba dienu laikā no

pasūtītāja aicinājuma izsniegšanas pilnsabiedrība vai līgumsabiedrība netiek reģistrēta, tas tiek uzskatīts par pretendenta (piegādātāju apvienības) atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos;

- 9.1.5. Pretendenta apliecināts izraksts no Pretendenta uzņēmuma statūtiem vai cits dokuments, kurš satur norādi uz tā darbības veidiem;
- 9.1.6. Uzņēmumu reģistra izsniegts dokuments ar norādi uz pretendenta piedāvājumu (pilnvaru) parakstījušās personas tiesībām pārstāvēt pretendentu, pilnvaras oriģināls, ja pretendenta piedāvājumu paraksta pilnvarota persona;
- 9.1.7. Pretendenta tehniskais piedāvājums, kurš satur informāciju par konkrētu piedāvāto precī (ražotājs, modelis), preces ražotāja vai tā pilnvarotā pārstāvja izsniegti dokumenti, kuri satur informāciju par ražotāja deklarētajiem preces īpašībām un tehniskajiem parametriem saskaņā ar tehniskās specifikācijas 1.-6.punktu, kā arī normatīvajos aktos noteiktie attiecīgu institūciju izsniegtie dokumenti, kuri apliecina preces īpašības atbilstoši tehniskajā specifikācijā norādīto;
- 9.1.8. Pretendentam, kuram būtu piešķiramas vispārīgās vienošanas slēgšanas tiesības, 10 darba dienu laikā no iepirkuma komisijas pieprasījuma nosūtīšanas dienas jāiesniedz kompetentu institūciju izsniegtās izziņas par to, ka attiecībā uz pretendentu nepastāv Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi. Ja pretendents noteiktajā termiņā neiesniedz minētās izziņas iepirkumu komisijai, tas tiek izslēgts no tālākas dalības iepirkuma procedūrā. Komisijai ir tiesības nepieprasīt minētās izziņas, ja tā pati ātri un sekmīgi var pārliecināties par izslēgšanas nosacījumu neesamību Elektronisko iepirkumu sistēmā (EIS).

#### 10. Vispārīgā vienošanās:

- 10.1. Iepirkuma rezultātā paredzēts noslēgt vispārīgo vienošanos saskaņā ar tās projektu, kurš pievienots nolikuma **5.pielikumā**, ar **pieciem** (maksimālais skaits) pretendentiem, kuri būs piedāvājuši zemāko cenu. Vispārīgās vienošanās darbības termiņš – **no 2015.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.decembrim**;
- 10.2. Saskaņā ar vispārīgās vienošanās nosacījumiem pēc pasūtītāja pieprasījuma par katru konkrētu pasūtījuma vienību tiks veikta atsevišķa cenu aptauja. Ar pretendentu, kurš piedāvās viszemāko cenu, tiks slēgts līgums par preces piegādi, šī cena nevar pārsniegt attiecīga pretendenta finanšu piedāvājumā norādīto.
- 10.3. Uzvarējušajiem pretendentiem vispārīgā vienošanās jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no pasūtītāja nosūtītā uzaicinājuma parakstīt vispārīgo vienošanos izsūtīšanas dienas. Ja norādītajā termiņā uzvarētājs neparaksta vispārīgo vienošanos, tas tiek uzskatīts par atteikumu slēgt vispārīgo vienošanos. Tādā gadījumā vispārīgā vienošanās tiek piedāvāta noslēgšanai nākamajam pretendentam saskaņā ar iepirkuma komisijas veikto piedāvājumu cenu salīdzinājumu.

**11. Piedāvājuma derīguma termiņš: 30 dienas** no piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām (nolikuma 6.1.punkts).

#### 12. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle:

- 12.1. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda pretendentu atbilstību noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, kā arī pārbauda piedāvājuma atbilstību citām pasūtītāja prasībām;
- 12.2. Pretendentu kvalifikācijas pārbaudes laikā komisija noskaidro pretendenta kompetenci un atbilstību paredzamās vispārīgās vienošanās izpildes prasībām, pēc 9. punktā noteiktajiem dokumentiem, kā arī no publiskajā aprītē esošās pasūtītāja iegūtās informācijas, pārbaudot pretendenta atbilstību 8.punktā noteiktajām prasībām;
- 12.3. Ja pretendents neatbilst kādai pasūtītāja izvirzītajai pretendentu kvalifikācijas prasībai, komisija tā piedāvājumu tālāk neizskata un pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā;
- 12.4. Piedāvājumu atbilstības pārbaudes laikā komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību tehniskās specifikācijas un pasūtītāja prasībām;

- 12.5. Ja pretendenta piedāvājums skaidri, viennozīmīgi un nepārprotami neatspoguļo pasūtītāja minimālo prasību izpildi vai citādi ievērojami neatbilst pasūtītāja prasībām, komisija šo piedāvājumu noraida un tālāk neizskata;
- 12.6. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētiskas kļūdas. Ja kļūdas tiek konstatētas, komisija tās izlabo;
- 12.7. Pasūtītājs izvēlas **5 piedāvājumus** ar finanšu piedāvājumā norādīto viszemāko cenu (EUR bez PVN) no piedāvājumiem, kas atbilst nolikuma un tehniskās specifikācijas prasībām.

**13. Pretendenta pienākumi un tiesības:**

- 13.1. Pienākums iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju;
- 13.2. Pienākums segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no iepirkuma rezultāta;
- 13.3. Tiesības pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 13.4. Tiesības ne vēlāk kā 6 (sešas) darba dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt iepirkuma komisijai papildus informāciju par iepirkuma procedūras norises kārtību un iepirkuma priekšmetu.

**14. Pasūtītāja pienākumi un tiesības:**

- 14.1. Pienākums nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 14.2. Tiesības pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, kā arī lūgt, lai pretendents izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai;
- 14.3. Tiesības labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu;
- 14.4. Tiesības pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 14.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkumu un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums;
- 14.6. Tiesības izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju;
- 14.7. Tiesības izdarīt grozījumus šajā iepirkuma procedūras nolikumā pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, publiskojot to saturu savā mājas lapā internetā [www.daugavpils.udens.lv](http://www.daugavpils.udens.lv) – informatīvajā daļā, sadaļā “Iepirkumi”, kā arī Daugavpils pašvaldības mājas lapā internetā <http://www.daugavpils.lv>

**Pielikumā:**

- 1.pielikums – Tehniskā specifikācija uz 3 lapām;
- 2.pielikums – Pieteikuma dalībai iepirkuma procedūrā veidne uz 1 lapas;
- 3.pielikums – Pretendenta apliecinājuma veidne uz 1 lapas;
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma sagatavošanas vadlīnijas un veidne uz 2 lapām;
- 5.pielikums – Vispārīgās vienošanas projekts (ar pielikumiem) uz 12 lapām.

Iepirkumu komisijas  
priekšsēdētājs



A.Semjonovs

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**  
**iepirkuma procedūrai**  
**„Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

*Prasības piegādājamiem ūdens patēriņa skaitītājiem*

1) Ūdens patēriņa skaitītājiem jāatbilst 22.08.2006. Ministru kabineta noteikumu Nr.664 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām ūdens patēriņa skaitītājiem” prasībām, 22.08.2006. Ministru kabineta noteikumu Nr.673 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām mērīšanas līdzekļiem” prasībām, kā arī jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta Direktīvas 2004/22/EK par mērinstrumentiem prasībām.

2) Ir jābūt vienstrūklas, daudzstrūklu vai tilpumveida, pussausā tipa - skaitļošanas mehānisms glicerīnā. Drošības nolūkos, skaitļošanas mehānismam nav jābūt aprīkotam ar magnītmuftām vai citām detaļām kurām piemīt magnētiskā saite. Skaitītājiem ir jābūt paredzētiem izmantošanai ārpus ēkas, respektīvi ūdensmērīšanas akā un uz darba spiedienu 16 bar.

3) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt paredzētiem pieslēgšanai elektroniskai impulsu nolasīšanas iekārtai, bez gerkona kontaktu izmantošanas. Impulsu nolasītājam ir jābūt aprīkotam ar iespēju regulēt impulsu frekvenci (viens impulss uz 1L, viens impulss uz 10L un t.t.)

4) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt sertificētiem izmantošanai Eiropas Savienībā, tiem ir veikta atbilstības novērtēšana un tie marķēti ar CE marķējumu un papildmarķējumu. Precizitātes klasei ir jābūt ne zemākai par C klasi.

5) Izgatavotāja kvalitātes sistēmai jāatbilst ISO 9001, kura ir apliecināta ar atbilstošiem sertifikātiem, kurus piešķir akreditēta, neatkarīga organizācija.

6) Skaitītājiem ir jābūt spējīgiem būt aprīkoti ar radiopārraides ierīci rādījumu distances nolasīšanai, kura atbilst sekojošām prasībām:

- Darba frekvence 868 MHz - atvērtā ES robežās.
- Nolasīšanas attālums: līdz 1km tiešās redzamības gadījumā, 100-200 m normālos apstākļos ārpus telpas un 20 - 100 m grūtos darba apstākļos piemēram ūdensmērīšanas akās.
- Iespēja nolasīt sekojošos rādījumus:
  1. Skaitītāja numurs;
  2. Tekošie skaitītāja rādījumi;
  3. Skaitītāja rādījumi mēneša pēdējā dienā pēdējo 24 mēnešu periodā;
  4. Uz skaitītāju nevēlamās ietekmes noteikšana;
  5. Noplūdes un cauruļvadu pārāvumu noteikšana;

#### 6. Ūdens atpakaļplūsmas noteikšana;

- Nolasīšanas iespēja, kā ar mobilo ierīci, tā arī skaitītāju apvienošana vienā horizontālajā tīklā un turpmāku nolasīšanu izmantojot GSM tīklu;
- Iespēja darboties no viena barošanas elementa 12 gadu laika periodā pie ikdienas datu nolasīšanas;
- Darba temperatūra no -10 līdz +55°C.

7) Jābūt saderīgām ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow un programmu kompleksu IZAR@NET

- Bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēma Arrow

#### **Sistēmas struktūra.**

Katrs ūdens uzskaites skaitītājs ir aprīkots ar radiomoduli, kurš rādījumus un citus datus nodod uz koncentratoru. Tālāk datus no koncentratora ir iespējams ielādēt datorā ar USB palīdzību vai ar Bluetooth nodot tālāk uz mobilo iekārtu – planšetdatoru vai portatīvo ierīci. Jāatzīmē, ka dati tiek ielādēti ar standarta Excel failu palīdzību, tādējādi nav nepieciešamības iegādāties papildus programmu nodrošinājumu. Atkarībā no koncentratora pielietojuma, sistēma var būt mobilā vai stacionārā.

Gadījumā, ja koncentrators tiek izmantots kā mobila ierīce, darbinieks kopā ar to apseko visus objektus pēc maršruta. Dati tiek nolasīti automātiski, pietuvojoties objektam apmēram 150 m attālumā pilsētas apstākļos.

Gadījumā, ja koncentrators tiek izmantots kā stacionāra ierīce, datus var pārraidīt lokālajā tīklā ar M-Bus vai LAN vadu līnijām. Ja papildus izmantot GSM-GPRS ierīci, tad datus var pārraidīt ar e-pasta vai SMS palīdzību. Jebkurā gadījumā ir iespēja datus nosūtīt uz mobilo iekārtu ar Bluetooth interfeisa palīdzību.

#### **Radiomodulis var pārraidīt sekojošus datus:**

- radiomodula ID;
- skaitītāja sērijas numuru;
- lietotāja ID un adresi;
- tekošos patēriņa rādījumus;
- avārijas signālus (ūdens noplūdes, reversa plūsmu, nesankcionētu piekļuvi).

#### **Sākotnēji radio moduli ir jāievada sekojoši dati:**

- ūdens skaitītāja sērijas numurs;
- radiomodula ID;
- lietotāja ID un adrese;
- tekošie rādījumi.

Radiomoduli ir iespējams konfigurēt no attāluma, izmantojot koncentratoru un jebkuru no mobilajām ierīcēm ar Arrow Mobile programmu.

Aizsardzības klase IP68 ļauj izmantot radiomoduli sarežģītos vides apstākļos (paaugstināts mitrums).

- IZAR@NET

IZAR CENTER kā M-Bus signāla konvertētājs ir spējīgs nolasīt M-Bus skaitītājus ar ļoti augstu izšķirtspēju (līdz 1 minūtei) ļoti plašā distancē (5 km un vairāk izmantojot atkārtotājus). IZAR RADIO skaitītāju nolasīšana ir iespējama izmantojot HYDROMETER M-BUS RECEIVER.

#### **FUNKCIJAS**

60, 120 vai 250 M-Bus iekārtas savienojamas ar vienu IZAR CENTER

Automātiska skaitītāju datu pārraide caur interneta savienojumu izmantojot iebūvēto LAN interfeisu vai ārējo analogo/GSM/GPRS modēmu.

Automātiska skaitītāju atpazīšana meklējot M-Bus tīklā

Ātri un standartizēti komunikāciju interfeisi

(Tālvadības) nolasīšana un konfigurēšana caur USB, RS232/modemu vai LAN interfeisu

Patēriņa vai momentāno vērtību signalizēšanas funkcija ar SMS vai e-pasta paziņojumu

Kompakts korpus ar sliedes stiprinājuma iespēju M-Bus masters un signāla konvertors vienā ierīcē.

IZAR CENTER (bez atmiņas) var tikt izmantots kā M-Bus repīteris (pastiprinātājs).

Kaskādes slēgums, lai saslēgtu vairāk iekārtu vai izveidotu lielākus M-Bus tīklus.

Pieejams arī kā iepriekš konfigurēta sistēma ar vai bez modema IP65 vai IP68 aizsardzības klases korpusā.

IZAR CENTER sūta pieprasījumu pieslēgtajām ierīcēm. Šī darbība var tikt uzsākta manuāli vai automātiski. Automātiskai IZAR CENTER ar atmiņu nolasīšanai ir nepieciešams ieprogrammēt IZAR CENTRU vispārīgi vai arī katra skaitītāja individuālos nolasīšanas intervālus.

Skaitītājs atbild šim pieprasījumam un nosūta savas vērtības IZAR CENTRAM. Skaitītāju dati tiek uzglabāti iebūvētajā atmiņā un var tikt pārsūtīti automātiski uz skaitītāju nolasīšanas programmatūru (piemēram IZAR@NET).

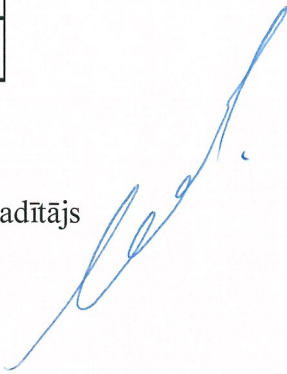
**Piegādes vieta:** SIA „Daugavpils ūdens” Ūdensvada iela 3, Daugavpils.

**Piegādes termiņš:** 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas.

**Piegādājamo ūdens patēriņa skaitītāju raksturojums:**

Nr.p/k	Diametrs
1	DN15
2	DN20
3	DN25
4	DN40

Ūdensmērītāju nodaļas vadītājs



H. Šemels

## PIETEIKUMS DALĪBAI IEPIRKUMA PROCEDŪRĀ

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

\_\_\_\_\_

(sastādīšanas vieta, datums)

### Informācija par pretendentu:

nosaukums \_\_\_\_\_,

vienotais reģ. Nr. \_\_\_\_\_,

juridiskā adrese \_\_\_\_\_,

e-pasta adrese \_\_\_\_\_,

tālruņa numurs \_\_\_\_\_,

faksa numurs \_\_\_\_\_,

bankas rekvizīti \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_

pretendenta pārstāvja  
vārds, uzvārds, amats,  
tā pilnvaras apliecinājošs  
dokuments \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

ar šā pieteikuma iesniegšanu pretendents:

- piesakās piedalīties iepirkuma procedūrā <iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>
- apņemas ievērot iepirkuma procedūras nolikuma prasības un piekrt visiem tā noteikumiem;
- apliecina gatavību veikt pilnīgu tehniskajā specifikācijā minēto darbu apjomu par finanšu piedāvājumā norādītajām cenām;
- apliecina, ka pretendenta saimnieciskā darbība nav apturēta vai pārtraukta, nav uzsākts process par pretendenta maksātnespēju vai bankrotu;
- atzīst sava piedāvājuma spēkā esamību līdz attiecīgā iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne ilgāk kā līdz <norādīt piedāvājuma derīguma termiņu saskaņā ar nolikuma prasībām>;
- apliecina, ka piekrt nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanas noteikumiem un ir gatavs vienošanās noslēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt vienošanos ar pasūtītāju saskaņā ar nolikumam pievienotās vispārīgās vienošanās projekta noteikumiem;
- garantē, ka visa tā piedāvājumā sniegtā informācija un ziņas ir patiesas.

\_\_\_\_\_

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)



## PRETENDENTA APLIECINĀJUMS

### iepirkuma procedūras

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

### ietvaros

---

(sastādīšanas vieta, datums)

Ar šo pretendents \_\_\_\_\_ apliecina, ka attiecībā uz to **nepastāv** šādi Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi:

1) pretendents vai persona, kurai ir pretendenta pārstāvības tiesības vai lēmuma pieņemšanas vai uzraudzības tiesības attiecībā uz šo pretendentu, ar tādu tiesas spriedumu vai prokurora priekšrakstu par sodu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīta par vainīgu koruptīva rakstura noziedzīgos nodarījumos, krāpnieciskās darbībās finanšu jomā, noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijā vai līdzdalībā noziedzīgā organizācijā;

2) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu darba tiesību būtiskā pārkāpumā, kas izpaužas kā vienas personas nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas, ja tā konstatēta atkārtoti gada laikā, vai divu vai vairāku personu vienlaicīga nodarbināšana bez rakstveida darba līguma noslēgšanas;

3) pretendents ar tādu kompetentas institūcijas lēmumu vai tiesas spriedumu, kas stājies spēkā un kļuvis neapstrīdams, ir atzīts par vainīgu konkurences tiesību pārkāpumā, kas izpaužas kā vertikālā vienošanās, kuras mērķis ir ierobežot pircēja iespēju noteikt tālākpārdošanas cenu, vai horizontālā karteļa vienošanās, izņemot gadījumu, kad attiecīgā institūcija, konstatējot konkurences tiesību pārkāpumu, pretendentu ir atbrīvojusi no naudas soda;

4) ir pasludināts pretendenta maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta pretendenta saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par pretendenta bankrotu vai tiek konstatēts, ka līdz paredzamajam līguma izpildes beigu termiņam pretendents būs likvidēts;

5) pretendentam Latvijā un valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta (ja tas nav reģistrēts Latvijā vai tā pastāvīgā dzīvesvieta nav Latvijā), ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 *euro*;

6) pretendents ir sniedzis nepatiesu informāciju tā kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav sniedzis pieprasīto informāciju.

---

(pārstāvja amats, paraksts, atšifrējums)

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA SAGATAVOŠANAS VADLĪNIJAS

### iepirkuma procedūras

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

#### ietvaros

1. Tāmes, kas aizpildītas saskaņā ar šo prasīto informāciju, veido finanšu piedāvājumu.
2. Pretendentam ir jā sagatavo finanšu piedāvājums un jā aizpilda visas tāmēs norādītās pozīcijas attiecībā uz preču piegādi, kas minētas tehniskajā specifikācijā (**1.pielikums**). Pozīcijas iekļautām cenām jābūt attiecīgo preču piegāžu pilnām vērtībām, ieskaitot visas izmaksas, kas pretendentam varētu būt nepieciešamas preces piegādei līdz iepirkuma dokumentācijā minētajai vietai.
3. Finanšu piedāvājuma cenā, ko veido tāmju izmaksu pozīcijas, jābūt iekļautiem visiem plānotajiem izdevumiem par preču piegādi, kas nepieciešami līguma izpildei pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar LR normatīvajiem aktiem, atbildīgo institūciju prasībām un līguma noteikumiem, tai skaitā tehniskām specifikācijām.
4. Vienības cenās ir jāietver visas tādas tiešas un netiešas izmaksas, ja nav noteiktas atsevišķi, kas saistītas ar līguma prasību ievērošanu, piemēram, izpildes dokumentācijas sagatavošana un saskaņošana, transports, piegādes drošība, apsardze, vadība, darbinieku algas, nodokļi un nodevas, apdrošināšana, izdevumi darbiem un materiāliem, kuru izpilde vai pielietojums nepieciešams iepirkuma līguma pilnīgai un kvalitatīvai izpildei.
5. Visas izmaksas, kas attiecināmas uz attiecīgas preces piegādi, ieskaitot tas, kuras minētas šo vadlīniju 4.punktā, jāsadala starp visām finanšu piedāvājuma kopsavilkuma summām.
6. Visas izmaksas tāmēs jāizsaka *euro* (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa (PVN). Finanšu piedāvājuma izdevumu pozīcijas uzrādīt, kā arī vienību izmaksas un izmaksas kopā uz visu apjomu aprēķināt, cenu norādot **ar diviem cipariem aiz komata**.
7. **Vienības cenas nav fiksētas, tās ir maksimāli pieļaujamas attiecīgas preces piegādes cenas un var samazināties līguma izpildes laikā, bet ne otrādi.**
8. Finanšu piedāvājums iesniedzams papīra formātā.
9. Iepirkuma procedūras piedāvājuma vērtēšanas laikā pretendentu var lūgt iesniegt detalizētāku piedāvājumā minēto cenu pozīciju atšifrējumu.
10. **Ja tehniskajā specifikācijā vai citos iepirkuma dokumentos ir minētas pretrunīgas prasības, pretendentam ir jāplāno izdevumi un jāīsteno līguma izpilde, vadoties no stingrākām prasībām.**

## FINANŠU PIEDĀVĀJUMA VEIDNE

### iepirkuma procedūras

<iepirkuma procedūras nosaukums>, <iepirkuma identifikācijas Nr.>, <iepirkuma daļas numurs un nosaukums>

### ietvaros

### FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

*Finanšu piedāvājumā norādītās cenas pasūtītājs izmanto piedāvājumu izvēlei vispārīgās vienošanās noslēgšanai. Norādītās cenas par vienu vienību piegādātājs nedrīkst pārsniegt visā vispārīgās vienošanās darbības laikā. Pasūtītājs negarantē maksimālā apjoma un visu pozīciju iegādi vispārīgās vienošanās darbības laikā ne no katra piegādātāja atsevišķi, ne no visiem piegādātājiem kopā.*

Nr.p/k	Preces apraksts	Preces cena <sup>1</sup> par 1 gab., EUR	Daudzums, <sup>2</sup> gab.	KOPĀ <sup>3</sup>
1	DN15		65	
3	DN20		150	
2	DN25		75	
4	DN40		65	
KOPĀ: <sup>4</sup>				

<sup>1</sup> Preces cena par 1 gab. ir saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem

<sup>2</sup> Atsevišķas preces daudzums ir paredzēts vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāms par paredzamo un nav saistošs iepirkuma līguma slēdzējiem

<sup>3</sup> Aprēķinātā kopsumma par noteiktas atsevišķas preces daudzumu ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem

<sup>4</sup> Aprēķinātā kopsumma ir paredzēta vienīgi iesniegto pretendentu piedāvājumu salīdzināšanai, nav uzskatāma par paredzamo līgumcenu un nav saistoša iepirkuma līguma slēdzējiem

## VISPĀRĪGĀ VIENOŠANĀS par preču piegādi

Daugavpilī

2014.gada \_\_\_\_\_.

Nr. \_\_\_\_\_

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību „Daugavpils ūdens”, reģistrācijas Nr.41503002432, adrese Ūdensvada ielā 3, Daugavpilī, Latvijā, valdes locekļa Sergeja Selicka personā, kas rīkojas uz Statūtu pamata (turpmāk – Pasūtītājs), no vienas puses,  
un

Izpildītāji, kuri ieguvuši tiesības noslēgt vispārīgo vienošanos, pamatojoties uz iepirkumu komisijas lēmumu, kas pieņemts iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_” (turpmāk saukta par Iepirkumu) ietvaros:

1) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

2) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

3) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

4) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

5) \_\_\_\_\_ (nosaukums) tās \_\_\_\_\_ (pārstāvis) personā, kas Izpildītāju pārstāv uz \_\_\_\_\_ (pārstāvības pamats);

turpmāk tekstā visi kopā saukti par Līdzējiem, noslēdz šo vispārīgo vienošanos (turpmāk tekstā – Vienošanās).

### 1. VIENOŠANĀS MĒRĶIS UN PRIEKŠMETS

- 1.1. Vienošanās ir paredzēta kārtība, kādā Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs no Vienošanās noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti attiecīgi piegādes līgumi, kā arī šo noslēdzamo līgumu (tiesisku darījumu) sastāvdaļas, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz piegādes līguma priekšmetu, piegādes termiņu, cenu, garantijas, kvalitātes jautājumiem.
- 1.2. Vienošanās priekšmets ir **ūdens patēriņa skaitītāju** (turpmāk saukti – Prece, Preces) piegādes pakalpojumi saskaņā ar tehnisko specifikāciju (**Vienošanās pielikums Nr.1**) un atbilstoši Pasūtītāja vajadzībām. Kopējā Vienošanās cena ir \_\_\_\_\_ EUR (Bez PVN).

### 2. VIENOŠANĀS DARBĪBAS LAIKS

- 2.1. Vienošanās darbības laiks ir **no 2015.gada 1.janvāra līdz 2015.gada 31.decembrim**. Vienošanās zaudē spēku arī ar brīdi, kad izbeidzies tās darbības laiks vai saskaņā ar Vienošanās pasūtīto Preču piegāžu kopējā vērtība (cena) sasniedza kopējo Vienošanās cenu (Vienošanās

1.2.apakšpunkts). Pēc Vienošanās darbības izbeigšanās ikviens Līdzējs ir atbildīgs par jebkādu saistību izpildīšanu, kas līdz tam palikušas neizpildītas un Vienošanās tiek uzskatīta par spēkā esošu, cik tālu tas nepieciešams vēl neizpildīto saistību satura un apjoma noteikšanai.

### 3. PIEGĀDĀTĀJU IZVĒLES KĀRTĪBA PIEGĀDES LĪGUMU SLĒGŠANAI

- 3.1. Pasūtītājs izvēlas Izpildītājus, ievērojot Vienošanās noteiktās prasības.
- 3.2. Lai noslēgtu piegādes līgumu, Pasūtītājs nosūta Izpildītājiem Uzaicinājumu (Uzaicinājuma forma norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.2**) iesniegt piedāvājumus konkrētā piegādes līguma noslēgšanai.
  - 3.2.1. Uzaicinājums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Uzaicinājums elektroniski tiek sūtīts uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi.
  - 3.2.2. Izpildītājs apstiprina Uzaicinājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Izpildītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Uzaicinājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
  - 3.2.3. Uzaicinājumā Pasūtītājs norāda Preces nosaukumu, apjomu, raksturojošos elementus, e – pasta adresi, uz kuru Izpildītājam ir jānosūta Piedāvājums. Uzaicinājumā var norādīt arī citu informāciju, ja tas nepieciešams.
- 3.3. Pasūtīto Preču piegādes termiņš un piegādes vieta ir noteikti tehniskajā specifikācijā (**Vienošanās pielikums Nr.1**). Piegādes termiņš sāk tecēt no dienas, kad abi Līdzēji ir akceptējuši tiesisko darījumu (līguma noslēgšanu), proti, Pasūtītājs ir aicinājis uzvarējušo Izpildītāju uzsākt pasūtītās Preces piegādes līguma izpildi, informējot to par cenu aptaujas rezultātiem saskaņā ar Vienošanās noteikumiem.
- 3.4. 3 (trīs) darba dienu laikā no attiecīgā Uzaicinājuma nosūtīšanas dienas Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu saskaņā ar Piedāvājuma formu, kura norādīta **Vienošanās pielikumā Nr.3**.
  - 3.4.1. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniskā formā. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Pasūtītāja norādīto e – pasta adresi.
  - 3.4.2. Pasūtītājs apstiprina Piedāvājuma saņemšanas faktu, nosūtot paziņojumu uz Izpildītāja norādīto e – pasta adresi. Šāda paziņojuma nosūtīšanu Pasūtītājs nodrošina līdz tekošās darba dienas beigām (plkst.16:30), ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts līdz plkst.12:00, vai līdz nākamās darba dienas plkst.12:00, ja attiecīgs Piedāvājums tika izsūtīts pēc plkst.12:00.
  - 3.4.3. Piedāvājumā ir jāsniedz informācija par visiem Pasūtītāja Uzaicinājumā norādītajiem aspektiem, atsevišķi norādot katras pasūtītās Preces piegādes cenu (bez PVN). Piedāvājumā Izpildītājs tāpat atsevišķi izdala kopsummā par tādu pasūtīto Preču piegādi, kuras ir minētas tehniskajā specifikācijā, kā arī aprēķina un norāda visu Piedāvājumā minēto Preču piegādes kopējo cenu.
  - 3.4.4. Piedāvājums ir jāiesniedz līdz attiecīga Piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kuri ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.

- 3.4.5. Pasūtītājs nodrošina iesniegto Piedāvājumu konfidencialitāti līdz to vērtēšanas procesa sākumam.
- 3.5. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot Piedāvājumu atbilstību Uzaicinājumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju (-us), ar kuru (-iem) tiks slēgts konkrētas Preces piegādes līgums.
- 3.6. Pasūtītājs pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts piegādes līgums, izvēli iespējami ātri informē visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, par vērtēšanas rezultātiem. Uzvarējušo Izpildītāju vienalicīgi ar vērtēšanas rezultātu paziņošanu aicina uzsākt pasūtītās Preces piegādes līguma izpildi (**tiesiskā darījuma akcepts**). Rezultātu paziņošana un aicinājuma nosūtīšanai piemērojami Vienošanās noteikumi par Uzaicinājuma nosūtīšanu Izpildītājam.
- 3.7. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā iegādāties Preces no visām Tehniskajā specifikācijā norādītajām pozīcijām. Pasūtītājs pasūta Preces pēc nepieciešamības, ņemot vērā savas finansiālās iespējas. Jebkurā gadījumā pasūtījuma izdarīšana ir Pasūtītāja tiesības nevis pienākums. Vienošanās darbības laikā Pasūtītājs ir tiesīgs izdarīt neirobežotu pieprasījumu skaitu, kamēr saskaņā ar Vienošanās pasūtīto Preču piegāžu kopējā vērtība (cena) nesasniedza kopējo Vienošanās cenu (Vienošanās 1.2.apakšpunkts).

#### 4. PIEDĀVĀJUMU IZVĒLE

- 4.1. Vērtējot Piedāvājumu, Pasūtītājs pārbauda tajā minēto Preču parametru un piegādes noteikumu atbilstību Pasūtītāja izvirzītajām prasībām. Neatbilstoši Piedāvājumi tiek noraidīti.
- 4.2. Vērtējot Izpildītāju Piedāvājumus, Pasūtītājs salīdzina katra Piedāvājumā norādīto visu pasūtīto Preču piegādes kopējo cenu un izvēlas Piedāvājumu ar viszemāko Preču piegādes kopējo cenu.
- 4.3. Ja Pasūtītājs vienā Uzaicinājumā ir pasūtījis vairākas tehniskajā specifikācijā minētas Preces, Izpildītājam ir jānodrošina Piedāvājuma iesniegšana par visām Uzaicinājumā minētajām Precēm. Ja Izpildītājs nenodrošina šā nosacījuma izpildi, tā Piedāvājums uzskatāms par neatbilstošu Pasūtītāja prasībām un tiek noraidīts.

#### 5. PREČU CENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Parakstot Vienošanos, Izpildītāji apņemas nepiedāvāt lielāku vienas attiecīgās Preces vienības cenu, kā to, ko katrs no Izpildītājiem bija norādījis Iepirkuma ietvaros iesniegtajā finanšu piedāvājumā (katra Izpildītāja finanšu piedāvājums pievienots **Vienošanās pielikumā Nr.4**).
- 5.2. Slēdzot piegādes līgumu, avansa maksājums netiek paredzēts un šis nosacījums nav maināms.
- 5.3. Attiecīgās pasūtītās Preces piegādes un šā pakalpojuma apmaksas procedūrā Līdzēji izmanto preču pavadzīmes-rēķinus, kurus Līdzēji paraksta, ja Pasūtītājs ir saņēmis pasūtīto Preci. Katrā preču pavadzīmē-rēķinā Izpildītājs norāda Iepirkuma un Vienošanās identificējošos datus, to skaitā (bet ne tikai) nosaukumu un numuru, Pasūtītājs ir tiesīgs atteikties pieņemt un/vai parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu bez minētajiem rekvizītiem.
- 5.4. Par piegādātajām Precēm Pasūtītājs ar Izpildītāju norēķinās ar bankas starpniecību. Ne vēlāk kā 30 (trīsdesmit) dienu laikā pēc kvalitatīvu un Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preču piegādes un

preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas, Pasūtītājs pārskaita Izpildītāja bankas norēķinu kontā summu, kas ir vienāda ar attiecīgu piegādāto Preču vērtību (cenu).

- 5.5. Ja Izpildītājs nokavē savu no līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.6. Ja Pasūtītājs nokavē savu no līguma izrietošo saistību izpildi, tas maksā līgumsodu 0,1% apmērā no līguma summas par katru saistību izpildes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.
- 5.7. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Līdzējus no līgumsaistību izpildes. Līgumsoda piemērošana netiek uzskatīta par zaudējumu atlīdzību. Pasūtītājam ir tiesības ieturēt aprēķināto līgumsodu no jebkurām Izpildītājam izmaksājamām summām.

## **6. PREČU PIEGĀDES, KVALITĀTES ATBILSTĪBAS PĀRBAUDES UN ATGRIEŠANAS KĀRTĪBA**

- 6.1. Preces pieņemšana notiek Pasūtītāja pārstāvja klātbūtnē, piedaloties Izpildītāja pārstāvim. Par konkrētu Preces piegādes dienu Izpildītājs rakstiski informē Pasūtītāju vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš. Par atklātiem trūkumiem vai savstarpējām pretenzijām tiek sastādīts akts. Pasūtītājs nepieņem līguma nosacījumiem neatbilstošu Preci.
- 6.2. Ja Preces pieņemšanas laikā jebkura no Pusēm konstatē, ka Prece ir bojāta, nekvalitatīva vai citādi neatbilst līguma nosacījumiem, Izpildītājs novērs šo trūkumu 10 dienu laikā no tā atklāšanas dienas. Atklāto trūkumu novēršana neietekmē Vienošanās noteikto Preces piegādes termiņu, līdz ar ko neatbrīvo Izpildītāju no negatīvajām sekām, kas izriet no šā termiņa neievērošanas.
- 6.3. Pasūtītājs ir tiesīgs atgriezt Preci, kuras neatbilstību Pasūtītāja prasībām nav bijis iespējams konstatēt Preces pieņemšanas brīdī, bet Izpildītājam ir pienākums to apmainīt pret derīgu viena mēneša laikā no preču pavadzīmes-rēķina abpusējās parakstīšanas dienas.
- 6.4. Izpildītājs uzņemas atbildību par piegādātās Preces atbilstību Uzaicinājumā un tehniskajā specifikācijā minētajām īpašībām.
- 6.5. Izpildītājs garantē piegādātās Preces kvalitāti un nodrošinā Preces ražotāja garantijas saistību izpildi attiecībā uz visām piegādātajām Precēm tādos termiņos un apjomā, kādā to deklarē šo Preču ražotājs.

## **7. PASŪTĪTĀJA PIENĀKUMI**

- 7.1. Samaksāt līguma summu Izpildītājam par kvalitatīvas, Pasūtītāja prasībām atbilstošas, kvalitatīvās Preces piegādāšanu saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās nosacījumiem.
- 7.2. Nelikt Izpildītājam šķēršļus Vienošanās nosacījumu izpildei.
- 7.3. Pieņemt Preci, parakstot Izpildītāja iesniegto preču pavadzīmi-rēķinu, ja Izpildītājs ir piegādājis kvalitatīvu, Pasūtītāja prasībām atbilstošu Preci bez jebkādiem defektiem Vienošanās noteiktajā kārtībā.

- 7.4. Nodrošināt objektīvu un taisnīgu procedūru piegādes līgumu noslēgšanai saskaņā ar Vienošanās paredzētajām prasībām.
- 7.5. Savlaicīgi un pēc būtības sniegt informāciju Izpildītājiem par Vienošanās darbību.

## **8. IZPILDĪTĀJU PIENĀKUMI**

- 8.1. Piegādāt Pasūtītāja prasībām atbilstošu kvalitatīvu Preci Pasūtītājam saskaņā ar Uzaicinājuma, Piedāvājuma un Vienošanās nosacījumiem, ievērojot Preces transportēšanas noteikumus.
- 8.2. Nodot Pasūtītājam īpašumā Preces ražotāja, kontrolējošās iestādes vai citas institūcijas izsniegtos dokumentus, kas apliecina Preces atbilstību noteiktiem standartiem, izkaidro Preces darbības principus un/vai drošības noteikumus, kā arī izsniegt Pasūtītājam citus dokumentus, kuri tam varētu būt noderīgi Preces ekspluatācijas laikā (sertifikāti, darba instrukcijas u.c.).
- 8.3. Nodot Preci Pasūtītājam, parakstot preču pavadzīmi-rēķinu.
- 8.4. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma iespējami ātrāk sniegt papildu informāciju par Piedāvājumā norādītajiem aspektiem.
- 8.5. Ievērot patiesas un godīgas konkurences principus Vienošanās laikā.

## **9. VIENOŠANĀS IZMAIŅAS, ATKĀPŠANĀS NO VIENOŠANĀS**

- 9.1. Jebkuras izmaiņas Vienošanās tekstā stājās spēkā tikai tad, kad tās ir noformētas rakstveidā un tās ir akceptējuši Pasūtītājs un Izpildītāji.
- 9.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās, ja ir zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.
- 9.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās ar konkrētu Izpildītāju, atstājot to spēkā ar citiem Izpildītājiem, ja šis Izpildītājs apzināti sniedzis nepatiesu informāciju Pasūtītājam, nav ievērojis godīgas konkurences principus, Vienošanās laikā divas vai vairāk reizes neiesniedza Piedāvājumu vai nespēja nodrošināt atbilstošu piegādes līguma izpildi, vai arī veicis citas prettiesiskas darbības.
- 9.4. Pasūtītājam vienpusēji atkāpjoties no Vienošanās, Pasūtītājs par to rakstveidā brīdina attiecīgu (-us) Izpildītāju (-us) vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 9.5. Ja Vienošanās darbības laikā rodas situācija, kad neviens no Izpildītājiem atkārtoti nav iesniedzis Piedāvājumu par vienas un tās pašas vairākos Uzaicinājumos norādītās Preces piegādi, Pasūtītājs, nolūkā veicināt Vienošanās nosacījumu turpmāku izpildi, ir tiesīgs pēc katra Izpildītāja attiecīga rakstveida apstiprinājuma saņemšanas vienpusējā kārtā izdarīt atbilstošus grozījumus Vienošanās, ja to izdarīšana būtiski nemaina līdz šim pastāvošo Vienošanas priekšmetu, cenu un Preču piegādes procedūru.

## **10. STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA**

- 10.1. Jebkuri no Vienošanās izrietoši strīdi, kas rodas starp Pasūtītāju un Izpildītāju, tiek sākotnēji risināti savstarpēju sarunu ceļā.



- 10.2. Ja strīdu nav iespējams risināt sarunu ceļā, tas tiek risināts Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar attiecīgajiem normatīvajiem aktiem.

## 11. NEPĀRVARAMA VARA

- 11.1. Līdzēji tiek atbrīvoti no Vienošanās nosacījumu izpildes, ja tā cēlonis ir nepārvarama vara – no Līdzēju gribas neatkarīgi notikumi, kuru iestāšanās nav atkarīga no Līdzēju gribas un iespējām tos kontrolēt, un kuru rezultātā Vienošanās vairs nav iespējams izpildīt. Pie šādiem notikumiem ir pieskaitāmi arī, bet ne tikai, stihiskas nelaimes (dabas katastrofas), streiki, karadarbība, būtiskas un neparedzamas izmaiņas likumdošanas aktos, valsts un pašvaldību varas institūciju izdotie normatīvie akti un lēmumi ciktāl tie ir attiecināmi uz Līdzējiem.
- 11.2. Līdzējs, kurš nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, 3 (trīs) darba dienu laikā par to informē otru Līdzēju, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.
- 11.3. Ja nepārvaramas varas apstākļu dēļ Vienošanās nedarbojas ilgāk par 3 (trīs) mēnešiem, katram Līdzējam ir tiesības atteikties no tās izpildes, par to rakstveidā brīdinot otru Līdzēju vismaz 15 (piecpadsmit) darba dienas iepriekš. Šajā gadījumā neviens no Līdzējiem nevar prasīt atlīdzināt zaudējumus, kas radušies šīs Vienošanās laušanas rezultātā.

## 12. LĪDZĒJU ATBILDĪBA UN CITI NOSACĪJUMI

- 12.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu no Vienošanās izrietošo saistību izpildi, un tiem ir pienākums savstarpēji atlīdzināt zaudējumus, kas ir radušies to vainas dēļ.
- 12.2. Ja kādam no Līdzējiem tiek mainīts juridiskais statuss, Līdzēja amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Līdzēja rekvizītiem, telefona, faksa numurs, e-pasta adrese, adrese u.c., tad Līdzējs nekavējoties rakstiski paziņo par to otram Līdzējam. Ja Līdzējs neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otrs Līdzējs ir pilnībā izpildījis savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Līdzēju. Šajā apakšpunktā minētie nosacījumi attiecas arī uz Vienošanās un tā pielikumos minētajiem Līdzēju pārstāvjiem un to rekvizītiem.
- 12.3. Līdzēju reorganizācija vai to vadītāju maiņa nav obligāts pamats Vienošanās pārtraukšanai vai izbeigšanai. Gadījumā, ja kāds no Līdzējiem tiek reorganizēts vai likvidēts, Vienošanās līgums ar otra Līdzēja piekrišanu var palikt spēkā un tā noteikumi tādā gadījumā ir saistoši Līdzēja tiesību un saistību pārņēmējam, ja aizstāšana notikusi atbilstoši komerciesību jomas normatīvo aktu noteikumiem par komersantu reorganizāciju un uzņēmuma pāreju.
- 12.4. Līdzēji par Vienošanās iepriekšējā apakšpunktā minētās situācijas iestāšanās iespējamību savstarpēji brīdina viens otru 1 (vienu) mēnesi iepriekš.
- 12.5. Ar Vienošanās izpildi saistītos jautājumus risina šādi Līdzēju pilnvarotie pārstāvji:
- 12.5.1. Pasūtītāja pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
  - 12.5.2. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
  - 12.5.3. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
  - 12.5.4. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;

- 12.5.5. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_;
- 12.5.6. Izpildītāja \_\_\_\_\_ pilnvarotais pārstāvis ir \_\_\_\_\_.
- 12.6. Līdzēju pilnvarotajiem pārstāvjiem ir šādas tiesības un pienākumi:
- 12.6.1. nosūtīt un saņemt Uzaicinājumu, Piedāvājumu, apstiprināt to saņemšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 12.6.2. nodot un pieņemt Preci, pārbaudot tās stāvokli un atbilstību Vienošanās un piegādes līguma noteikumiem, iesniegt, pieņemt un parakstīt preču pavadzīmi-rēķinu, kā arī Vienošanās noteiktajos gadījumos atteikt to darīt;
- 12.6.3. risināt jautājumus, kas saistīti ar nekvalitatīvu piegādes pakalpojumu sniegšanu.
- 12.7. Ar līguma noslēgšanu Vienošanās tekstā jāsaprot attiecīgas Preces piegādes Līdzēju abpusējs saskaņā ar Vienošanās noteikumiem izdarīts apstiprinājums (akcepts), ar kuru starp Līdzējiem ir panākta vienošanās par piegādes līguma (tiesiskā darījuma) sastāvdaļām. Šāda piegādes līguma noteikumus prioritātes secībā veido Vienošanās, Pasūtītāja attiecīgs Uzaicinājums un tam atbilstošs Pretendenta Piedāvājums.
- 12.8. Vienošanās ir sagatavota uz \_\_\_\_\_ lapām ar 4 (četriem) pielikumiem, \_\_\_\_\_ eksemplāros ar vienādu juridisko spēku. Pie katra no Līdzējiem glabājas 1 (viens) Vienošanās eksemplārs.
- 12.9. Pie šīs vienošanās ir pievienoti šādi pielikumi, kas ir tās neatņemamas sastāvdaļas:
- 12.9.1. Pielikums Nr.1 – **Tehniskā specifikācija;**
- 12.9.2. Pielikums Nr.2 – **Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma;**
- 12.9.3. Pielikums Nr.3 – **Iesniedzamā Piedāvājuma forma;**
- 12.9.4. Pielikums Nr.4 - **Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi.**

**PASŪTĪTĀJS:**

SIA „Daugavpils ūdens”  
Ūdensvada iela 3, Daugavpils, Latvija  
Pasta indekss: LV-5401  
Reģ.Nr.41503002432  
PVN kods: LV41503002432  
Banka: Swedbank AS  
Bankas kods: HABALV22  
Konts: LV65 HABA 0001 4080 5086 0

**Pasūtītāja vārdā:**

**SIA „Daugavpils ūdens”**  
valdes loceklis Sergejs Selickis

\_\_\_\_\_  
Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

**IZPILDĪTĀJS:**

<komersanta firma>

<adrese>

Pasta indekss: <Pasta indekss>

Reģ.Nr. <Reģ.Nr.>

PVN kods: <PVN kods>

Banka: <banka>

Bankas kods: <bankas kods>

Konts: <konta numurs>

**Izpildītāja vārdā:**

<komersanta firma>

<pārstāvja amats, vārds, uzvārds>

\_\_\_\_\_  
Paraksts, parakstīšanas vieta un datums

**Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA  
iepirkuma procedūrai  
„Ūdens patēriņa skaitītāju piegāde”**

*Prasības piegādājamiem ūdens patēriņa skaitītājiem*

1) Ūdens patēriņa skaitītājiem jāatbilst 22.08.2006. Ministru kabineta noteikumu Nr.664 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām ūdens patēriņa skaitītājiem” prasībām, 22.08.2006. Ministru kabineta noteikumu Nr.673 „Noteikumi par metroloģiskajām prasībām mērīšanas līdzekļiem” prasībām, kā arī jāatbilst Eiropas Parlamenta un Padomes 2004.gada 31.marta Direktīvas 2004/22/EK par mērinstrumentiem prasībām.

2) Ir jābūt vienstrūklas, daudzstrūklu vai tilpumveida, pussausā tipa - skaitļošanas mehānisms glicerīnā. Drošības nolūkos, skaitļošanas mehānismam nav jābūt aprīkotam ar magnītmuļņiem vai citām detaļām kurām piemīt magnētiskā saite. Skaitītājiem ir jābūt paredzētiem izmantošanai ārpus ēkas, respektīvi ūdensmērīšanas akā un uz darba spiedienu 16 bar.

3) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt paredzētiem pieslēgšanai elektroniskai impulsu nolasīšanas iekārtai, bez gerkona kontaktu izmantošanas. Impulsu nolasītājam ir jābūt aprīkotam ar iespēju regulēt impulsu frekvenci (viens impulss uz 1L, viens impulss uz 10L un t.t.)

4) Ūdens patēriņa skaitītājiem ir jābūt sertificētiem izmantošanai Eiropas Savienībā, tiem ir veikta atbilstības novērtēšana un tie marķēti ar CE marķējumu un papildmarķējumu. Precizitātes klasei ir jābūt ne zemākai par C klasi.

5) Izgatavotāja kvalitātes sistēmai jāatbilst ISO 9001, kura ir apliecināta ar atbilstošiem sertifikātiem, kurus piešķir akreditēta, neatkarīga organizācija.

6) Skaitītājiem ir jābūt spējīgiem būt aprīkoti ar radiopārraides ierīci rādījumu distances nolasīšanai, kura atbilst sekojošām prasībām:

- Darba frekvence 868 MHz - atvērtā ES robežās.
- Nolasīšanas attālums: līdz 1km tiešās redzamības gadījumā, 100-200 m normālos apstākļos ārpus telpas un 20 - 100 m grūtos darba apstākļos piemēram ūdensmērīšanas akās.
- Iespēja nolasīt sekojošos rādījumus:
  1. Skaitītāja numurs;
  2. Tekošie skaitītāja rādījumi;
  3. Skaitītāja rādījumi mēneša pēdējā dienā pēdējo 24 mēnešu periodā;
  4. Uz skaitītāju nevēlamās ietekmes noteikšana;
  5. Noplūdes un cauruļvadu pārāvumu noteikšana;
  6. Ūdens atpakaļplūsmas noteikšana;
- Nolasīšanas iespēja, kā ar mobilo ierīci, tā arī skaitītāju apvienošana vienā horizontālajā tīklā un turpmāku nolasīšanu izmantojot GSM tīklu;
- Iespēja darboties no viena barošanas elementa 12 gadu laika periodā pie ikdienas datu nolasīšanas;
- Darba temperatūra no -10 līdz +55°C.

7) Jābūt saderīgām ar bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēmu Arrow un programmu kompleksu IZAR@NET

- Bezvadu un tālvadības radio nolasīšanas sistēma Arrow

**Sistēmas struktūra.**

Katrs ūdens uzskaites skaitītājs ir aprīkots ar radiomoduli, kurš rādījumus un citus datus nodod uz koncentratoru. Tālāk datus no koncentratora ir iespējams ielādēt datorā ar USB palīdzību vai ar Bluetooth nodot tālāk uz mobilo iekārtu – planšētdatoru vai portatīvo ierīci. Jāatzīmē, ka dati tiek ielādēti ar standarta Excel failu palīdzību, tādējādi nav nepieciešamības iegādāties papildus programmu nodrošinājumu. Atkarībā no koncentratora pielietojuma, sistēma var būt mobilā vai stacionārā.

Gadījumā, ja koncentrators tiek izmantots kā mobila ierīce, darbinieks kopā ar to apseko visus objektus pēc maršruta. Dati tiek nolasīti automātiski, pietuvojoties objektam apmēram 150 m attālumā pilsētas apstākļos.

Gadījumā, ja koncentrators tiek izmantots kā stacionāra ierīce, datus var pārraidīt lokālajā tīklā ar M-Bus vai LAN vadu līnijām. Ja papildus izmantot GSM-GPRS ierīci, tad datus var pārraidīt ar e-pasta vai SMS palīdzību. Jebkurā gadījumā ir iespēja datus nosūtīt uz mobilo iekārtu ar Bluetooth interfeisa palīdzību.

**Radiomodulis var pārraidīt sekojošus datus:**

- radiomodula ID;
- skaitītāja sērijas numuru;
- lietotāja ID un adresi;
- tekošos patēriņa rādījumus;
- avārijas signālus (ūdens noplūdes, reversa plūsmu, nesankcionētu piekļuvi).

**Sākotnēji radio modulī ir jāievada sekojoši dati:**

- ūdens skaitītāja sērijas numurs;
- radiomodula ID;
- lietotāja ID un adrese;
- tekošie rādījumi.

Radiomoduli ir iespējams konfigurēt no attāluma, izmantojot koncentratoru un jebkuru no mobilajām ierīcēm ar Arrow Mobile programmu.

Aizsardzības klase IP68 ļauj izmantot radiomoduli sarežģītos vides apstākļos (paaugstināts mitrums).

- IZAR@NET

IZAR CENTER kā M-Bus signāla konvertētājs ir spējīgs nolasīt M-Bus skaitītājus ar ļoti augstu izšķirtspēju (līdz 1 minūtei) ļoti plašā distancē (5 km un vairāk izmantojot atkārtotājus). IZAR RADIO skaitītāju nolasīšana ir iespējama izmantojot HYDROMETER M-BUS RECEIVER.

**FUNKCIJAS**

60, 120 vai 250 M-Bus iekārtas savienojamas ar vienu IZAR CENTER

Automātiska skaitītāju datu pārraide caur interneta savienojumu izmantojot iebūvēto LAN interfeisu vai ārējo analogo/GSM/GPRS modēmu.

Automātiska skaitītāju atpazīšana meklējot M-Bus tīklā

Ātri un standartizēti komunikāciju interfeisi

(Tālvadības) nolasīšana un konfigurēšana caur USB, RS232/modemu vai LAN interfeisu

Patēriņa vai momentāno vērtību signalizēšanas funkcija ar SMS vai e-pasta paziņojumu

Kompakts korpuss ar sliedes stiprinājuma iespēju M-Bus masters un signāla konvertors vienā ierīcē.

IZAR CENTER (bez atmiņas) var tikt izmantots kā M-Bus repīteris (pastiprinātājs).

Kaskādes slēgums, lai saslēgtu vairāk iekārtu vai izveidotu lielākus M-Bus tīklus.

Pieejams arī kā iepriekš konfigurēta sistēma ar vai bez modema IP65 vai IP68 aizsardzības klases korpusā.

IZAR CENTER sūta pieprasījumu pieslēgtajām ierīcēm. Šī darbība var tikt uzsākta manuāli vai automātiski. Automātiskai IZAR CENTER ar atmiņu nolasīšanai ir nepieciešams ieprogrammēt IZAR CENTRU vispārīgi vai arī katra skaitītāja individuālos nolasīšanas intervālus.

Skaitītājs atbild šim pieprasījumam un nosūta savas vērtības IZAR CENTRAM. Skaitītāju dati tiek uzglabāti iebūvētajā atmiņā un var tikt pārsūtīti automātiski uz skaitītāju nolasīšanas programmatūru (piemēram IZAR@NET).

**Piegādes vieta:** SIA „Daugavpils ūdens” Ūdensvada iela 3, Daugavpils.

**Piegādes termiņš:** 5 (piecu) darba dienu laikā no pasūtījuma abpusējās akceptēšanas dienas.

**Piegādājamo ūdens patēriņa skaitītāju raksturojums:**

Nr.p/k	Diametrs
1	DN15
2	DN20
3	DN25
4	DN40

**Pielikums Nr.2 – Uzaicinājuma iesniegt piedāvājumus forma**

**UZAICINĀJUMS IESNIEGT PIEDĀVĀJUMU**

(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

*(izpildītāja nosaukums)*

Daugavpilī, 201\_.gada \_\_\_\_\_

Lūdzu iesniegt piedāvājumu piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_

**Pasūtītāja pieprasījums:**

1. Preces apraksts:

Nr p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (atbilstoši Vienošanās priekšmetam)	Skaitis
	<i>(nosaukums)</i>	<Pasūtītājs norāda aprakstu>	

2. e - pasta adrese piedāvājuma iesniegšanai - (e – pasta adrese)

3. Cita informācija (ja nepieciešams)

**Pasūtītāja kontaktpersona**

*Kontaktpersonas rekvizīti*

\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.3 – Iesniedzamā Piedāvājuma forma**

**PIEDĀVĀJUMA FORMA**  
(iepirkuma identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_)

(vieta), 201\_.gada \_\_\_\_\_ (datums)

Pasūtītājs – (nosaukums)

Izpildītāja (izpildītāja nosaukums) piedāvājums piegādes līguma noslēgšanai saskaņā ar iepirkuma procedūras „\_\_\_\_\_” (identifikācijas Nr. \_\_\_\_\_) rezultātā noslēgto Vispārīgo vienošanos Nr. \_\_\_\_\_

1. (Izpildītāja nosaukums) apņemas piegādāt pieprasīto Preci (piegādes vieta, termiņš saskaņā ar Vienošanās noteikumiem).
2. (Izpildītāja nosaukums) apņemas piegādāt Preci saskaņā ar Pasūtītāja pieprasījumu par šādu cenu:

Nr.p.k.	Preces nosaukums	Preces apraksts (atbilstoši Vienošanās tehniskajai specifikācijai)	Skaitis	Piedāvātā cena par 1 vienību, EUR (bez PVN)	KOPĀ (bez PVN):
<b>KOPĀ (bez PVN):</b>					

3. Cita informācija (ja nepieciešams)

**Izpildītāja kontaktpersona**

*Kontaktpersonas rekvizīti*

\_\_\_\_\_

**Pielikums Nr.4 - Izpildītāju iesniegtie finanšu piedāvājumi**

*(Katra Izpildītāja iesniegtie finanšu piedāvājumi iepirkuma procedūras ietvaros, kuri sagatavoti saskaņā ar iepirkuma procedūras nolikuma prasībām)*